

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1211 / FBM1003
開課系所	財務金融學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	鄭孟玉	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B008	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱





課程大綱

- 1.會計職業道德與倫理
- 2.基本概念
- 3.會計科目及借貸法則
- 4.平時會計處理程序
- 5.期末調整
- 6.會計循環的完成
- 7.買賣業會計
- 8.現金

基本能力或先修課程

基本數學能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備職場專業財金技能
-  擁有探索與解決問題的能力
-  具有財金資訊蒐集與分析能力
-  具備責任感與倫理素養

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備職場專業財 金技能	80%	商管基礎知識 財富規劃與投資 財金實務技能 國際視野	講述法	小考: 15% 期中考: 15% 期末考: 15% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 15% 上課筆記: 20%	加總: 100	80
擁有探索與解決 問題的能力	5%	團隊合作 創新思考 主動探索與解決問題 人際關係與溝通	小組合作	分組報告: 60% 同儕互評: 10% 小組合作狀況: 20% 上網次數: 10%	加總: 100	5
具有財金資訊蒐 集與分析能力	5%	邏輯推理能力 金融情勢分析 資料收集與整合應用	小組討論	分組報告: 20% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30% 上課筆記: 20%	加總: 100	5
具備責任感與倫 理素養	10%	責任感 財金倫理 社會關懷	講述法	課程參與度: 40% 書面報告: 20% 助教觀察紀錄: 10% 上網次數: 30%	加總: 100	10

成績稽核

課程參與度: 20%

上課筆記: 17%

助教觀察紀錄: 13%

小考: 12%

期中考: 12%

期末考: 12%

分組報告: 4%

上網次數: 3.5%

書面報告: 2%

口頭報告: 1.5%

課堂討論: 1.5%

小組合作狀況: 1%

同儕互評: 0.5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學 IFRS 會計新思維	周淑貞		指南書局	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學理論與應用	李宗黎林蕙真		證業出版股份有限公司	2011

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	會計基本概念及理論架構	100	0	0	0	0
2	會計程序	100	0	0	0	0
3	會計程序	100	0	0	0	0
4	期末程序_調整工作	100	0	0	0	0
5	期末程序_調整工作	70	20	10	0	0
6	完成期末程序_結帳與編表	100	0	0	0	0
7	完成期末程序_結帳與編表	70	10	20	0	0
8	期中考	100	0	0	0	0
9	存貨	100	0	0	0	0
10	存貨	70	10	20	0	0
11	買賣業會計	100	0	0	0	0
12	買賣業會計	70	10	20	0	0
13	現金與內控	100	0	0	0	0
14	應收款項	100	0	0	0	0
15	應收款項	70	10	20	0	0
16	廠房與設備與天然資源	100	0	0	0	0
17	廠房與設備與天然資源	70	10	20	0	0
18	期末考	0	0	100	0	0