

# 102-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1195 / IBM2018
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	李是惠	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B402	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程之目標為協助同學瞭解工作分析、招募、甄選、任用、訓練發展、薪酬、績效評估...等功能，以提昇學生之人力資源管理技能。課程內容除了強調專業能力的訓練之外，亦重視個人之解決問題能力、溝通能力、及倫理觀之培養，期能使同學掌握瞭解人力資源管理的概念與內涵，並具備良好之社會適應力。

## 課程大綱

- 第一章 人力資源管理導論；
- 第二章 策略性人力資源環境
- 第三章 全球環境；
- 第四章 工作分析與工作設計
- 第五章 人力資源招募
- 第六章 人力資源的甄選
- 期中考
- 第七章 適型化、裁員與留任
- 第八章 績效管理
- 第九章 訓練、發展和組織學習
- 第十章 基本薪酬；
- 第十一章 獎勵性與績效為基礎的報酬
- 第十二章 間接薪酬與員工福利
- 第十三章 勞資關係的管理
- 第十四章 生涯管理與工作環境
- 第十五章 管理多元化勞動力
- 第十六章 管理僱傭關係

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
社會倫理	10%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	小組討論 小組合作 學生上台報告	作業: 30% 課程參與度: 30% 小組合作狀況: 30% 上網次數: 10%	加總: 100	10
管理知識	50%	培養學生具備基礎商業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	分組報告: 10% 期中考: 40% 期末考: 40% 課程參與度: 5% 上網次數: 5%	加總: 100	50
整合應用	15%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	分組報告: 40% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 10%	加總: 100	15
國際視野	10%	能夠檢視不同國家、文化間的差異、且能夠體會不同國家、文化對個人行為、態度和溝通的影響	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課程參與度: 5% 小組合作狀況: 20%	加總: 100	10

溝通合作	10%	能向他人學習、教導他人或對現狀進行檢討反思，且能使用口語、書面或其他形式適切地表達，同時且具備參與、溝通協調、合作之精神，能在多元文化環境中執行所交付的任務。	小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	分組報告: 10% 課程參與度: 20% 小組合作狀況: 40% 上網次數: 30%	加總: 100	10
創新思考	5%	能以創新的思維來發現問題及分析、解決問題的能力。	個案討論 學生上台報告	分組報告: 40% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 20% 上網次數: 30%	加總: 100	5

### 成績稽核

期中考: 25.5%  
 期末考: 25.5%  
 分組報告: 16.5%  
 小組合作狀況: 11.5%  
 課程參與度: 10%  
 上網次數: 8%  
 作業: 3%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理—基礎與應用	吳秉恩審校，黃良志，溫金豐等著		華泰文化	2011

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理--理論與實務	吳秉恩審校，黃良志，溫金豐等著		華泰文化	2013

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	人力資源管理導論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	0	20	0	0
2	人力資源管理功能與角色	80	0	20	0	0
3	人力資源管理之內外在環境	80	0	20	0	0
4	事業策略與人力資源管理	80	0	20	0	0

5	企業發展與人力資源規劃	80	0	20	0	0
6	工作分析與人力招募活動	80	0	20	0	0
7	人力甄選與測試面談作業	80	0	20	0	0
8	企業員工訓練與才能發展	80	0	20	0	0
9	期中考	0	0	0	0	100
10	員工績效評估與績效管理 與個案研討	60	0	40	0	0
11	員工職涯發展與職涯管理 與個案研討	60	0	40	0	0
12	有效薪資設計與薪資管理 與個案研討	60	0	40	0	0
13	員工福利計畫與服務措施 與個案研討	60	0	40	0	0
14	激勵制度設計與實務運作 與個案研討	60	0	40	0	0
15	企業勞資關係與爭議處理 與個案研討	60	0	40	0	0
16	企業倫理與職業倫理議題 與個案研討	60	0	40	0	0
17	人力資源管理之未來發展 與個案研討	60	0	40	0	0
18	期末考	0	0	0	0	100