

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	畢業專題(一)	科目序號 / 代號	1167 / IRM3091
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	蔡孟娟	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)5 / Z129	授課語言別	中文

課程簡介

學生以4-6人組成一個團隊，選擇一位專題指導老師進行與人力資源或公共關係等相關主題的畢業論文研究並於期末成果發表；或是選擇指導老師並在寒暑假公民營機構實習200小時，實習期間需填寫工作日誌於期末整理成實習心得報告做專題發表。專題主題的研究方向，鼓勵同學朝溝通與關係能力加強之人力資源管理面向，以期本系教育目標能藉學生專題研究獲得進一步落實。

課程大綱

1. 學生以4-6人組成一個團隊，選擇一位專題指導老師進行與人力資源或公共關係等相關主題的畢業論文研究。
 2. 寒暑假公民營機構實習200小時。
- 略

基本能力或先修課程

人力資源管理
公共關係學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  磋商協調與團隊合作能力
-  口語表達與寫作溝通能力
-  關係經營能力
-  資料歸納分析與洞察需求能力
-  衝突管理能力
-  創新開發與執行能力
-  企業與職業倫理
-  專業理論與知識
-  應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊 合作能力	10%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職 責。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	分組報告: 25% 課程參與度: 25% 同儕互評: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
口語表達與寫作 溝通能力	10%	能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書 。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	分組報告: 25% 課程參與度: 25% 同儕互評: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
關係經營能力	5%	能與員工同事建立良好 關係。 能判斷組織內外關係中 的資源與用途。 能辨認組織利害關係人 及其利益與需求。 能協助組織發展與利害 關係人的關係。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	分組報告: 25% 課程參與度: 25% 同儕互評: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	5
資料歸納分析與 洞察需求能力	10%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	分組報告: 25% 課程參與度: 25% 同儕互評: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
衝突管理能力	5%	在選用訓育留的管理問 題上，觀察衝突的來源 與辨識利益衝突差異的 能力。 在選用訓育留的管理上 ，運用人際衝突管理手 段，選擇最佳衝突管理 風格的能力。 在選用訓育留的管理上 ，增加建設性衝突與降 低社會情緒衝突的能力 。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	分組報告: 25% 課程參與度: 25% 同儕互評: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	5

創新開發與執行能力	10%	<p>在選用訓育留的管理問題上，發展原始構想，獲得組織認同的創造力。</p> <p>在選用訓育留的管理問題上，利用創造力研擬替代方案與實行方案。</p> <p>在選用訓育留的管理上，提出企劃管理專案的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。</p>	<p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>學生上台報告</p>	<p>分組報告: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>同儕互評: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10
企業與職業倫理	10%	<p>能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。</p> <p>能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。</p> <p>能以實際行動展現企業社會責任。</p>	<p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>學生上台報告</p>	<p>分組報告: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>同儕互評: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10
專業理論與知識	20%	<p>具備人力資源管理的理論知識。</p> <p>具備公共關係的理論知識。</p> <p>能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。</p>	<p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>學生上台報告</p>	<p>分組報告: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>同儕互評: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	20
應用與實作能力	20%	<p>能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。</p> <p>能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。</p> <p>能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。</p> <p>能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。</p>	<p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>學生上台報告</p>	<p>分組報告: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>同儕互評: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	20

成績稽核

分組報告: 25%

同儕互評: 25%

書面報告: 25%

課程參與度: 25%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	1 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	0	0	100	0	0
2	2	0	0	100	0	0
3	3	0	0	100	0	0
4	4	0	0	100	0	0
5	5	0	0	100	0	0
6	6	0	0	100	0	0
7	7	0	0	100	0	0
8	8	0	0	100	0	0
9	9	0	0	100	0	0
10	10	0	0	100	0	0
11	11	0	0	100	0	0
12	12	0	0	100	0	0
13	13	0	0	100	0	0
14	14	0	0	100	0	0
15	15	0	0	100	0	0
16	16	0	0	100	0	0
17	17	0	0	100	0	0
18	18	0	0	100	0	0