

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	訓練與發展	科目序號 / 代號	1165 / IRM4012
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	邱創鈞	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)234 / B404	授課語言別	中文

課程簡介

培養辦理企業教育訓練與員工發展的專業知識與實作能力

課程大綱

- 1人力資源發展與職業前程規劃
- 2教育、訓練和發展之定義
- 3員工教育訓練需求評估
- 4教育訓練計畫的擬定
- 5教育訓練的基礎?學習理論
- 6講師教學方法之探討
- 7課程的設計與規劃
- 8教案設計與實務
- 9教育訓練的成效評估
- 10企業訓練與發展實例

基本能力或先修課程


人力資源管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

口語表達與寫作溝通能力

關係經營能力


 資料歸納分析與洞察需求能力

 衝突管理能力

創新開發與執行能力

 企業與職業倫理

專業理論與知識

 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
資料歸納分析與 洞察需求能力	10%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	講述法 個案討論 學生上台報 告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 口頭報告: 10% 書面報告: 20%	加總: 100	10
衝突管理能力	20%	在選用訓育留的管理問 題上，觀察衝突的來源 與辨識利益衝突差異的 能力。 在選用訓育留的管理上 ，運用人際衝突管理手 段，選擇最佳衝突管理 風格的能力。 在選用訓育留的管理上 ，增加建設性衝突與降 低社會情緒衝突的能力 。	講述法 學生上台報 告	分組報告: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	20
企業與職業倫理	20%	能以誠信、敬業、負責 與守密的態度完成任務 。 能以服從、合作、守紀 與主動的態度完成任務 。 能以誠實且遵守法規的 態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的 態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業 社會責任。	講述法 小組討論 學生上台報 告	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 小組合作狀況: 10%	加總: 100	20

應用與實作能力	50%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 小組討論 學生上台報告	分組報告: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	50
---------	-----	--	-----------------------	---	---------	----

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 分組報告: 15%
 課堂討論: 9%
 書面報告: 7%
 課程參與度: 4%
 口頭報告: 3%
 小組合作狀況: 2%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業訓練與發展	P. Nick Blanchard , James W. Thacker	朱惠琴	學富文化	2008

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	1人力資源發展與職業前程規劃	60	20	20	0	0
2	2教育、訓練和發展之定義	60	20	20	0	0
3	3員工教育訓練需求評估	60	20	20	0	0
4	3員工教育訓練需求評估	60	20	20	0	0
5	4教育訓練計畫的擬定	60	20	20	0	0
6	5教育訓練的基礎?學習理論	60	20	20	0	0
7	5教育訓練的基礎?學習理論	60	20	20	0	0
8	Case study	60	20	20	0	0
9	Mid-term exam	60	20	20	0	0

10	6講師教學方法之探討	60	20	20	0	0
11	7課程的設計與規劃	60	20	20	0	0
12	7課程的設計與規劃	60	20	20	0	0
13	8教案設計與實務	60	20	20	0	0
14	9教育訓練的成效評估	60	20	20	0	0
15	10企業訓練與發展實例	60	20	20	0	0
16	Group presentation	60	20	20	0	0
17	Group presentation	60	20	20	0	0
18	Final exam	60	20	20	0	0
