

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理相關法令	科目序號 / 代號	1161 / IRM3108
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	陳月娥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / B401	授課語言別	中文

課程簡介

讓已具備人力資源管理基本知識與概念者能進一步熟悉在人力資源管理過程中的相關法令

課程大綱

- 1人力資源管理相關法令體系介紹
- 2招募與甄選相關法令
- 3勞動契約相關法令
- 4薪資制度相關法令
- 5社會保險相關法令
- 6教育訓練相關法令
- 7工作時間與請假相關法令
- 8離職與資遣相關法令
- 9退休相關法令
- 10安全衛生與職業災害相關法令
- 11勞資關係與紀律管理相關法令

基本能力或先修課程

人力資源管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力


口語表達與寫作溝通能力


關係經營能力


 資料歸納分析與洞察需求能力

 衝突管理能力

創新開發與執行能力

 企業與職業倫理

 專業理論與知識

 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
資料歸納分析與 洞察需求能力	10%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	講述法 小組討論 校外參訪 個案討論 小組合作	小考: 20% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
衝突管理能力	10%	在選用訓育留的管理問 題上，觀察衝突的來源 與辨識利益衝突差異的 能力。 在選用訓育留的管理上 ，運用人際衝突管理手 段，選擇最佳衝突管理 風格的能力。 在選用訓育留的管理上 ，增加建設性衝突與降 低社會情緒衝突的能力 。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 專題演講	小考: 20% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
企業與職業倫理	10%	能以誠信、敬業、負責 與守密的態度完成任務 。 能以服從、合作、守紀 與主動的態度完成任務 。 能以誠實且遵守法規的 態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的 態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業 社會責任。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作	小考: 20% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10

專業理論與知識	50%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	講述法 小組討論 校外參訪 個案討論 小組合作 專題演講	小考: 20% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	50
應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 小組討論 校外參訪 個案討論 小組合作 專題演講	小考: 20% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 25%
 期末考: 25%
 小考: 20%
 作業: 10%
 上課筆記: 10%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	人力資源管理相關法令體系介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	10	10	0	0
2	招募與甄選相關法令	80	10	10	0	0
3	勞動契約相關法令	80	10	10	0	0
4	薪資制度相關法令	80	10	10	0	0
5	社會保險相關法令(一)	80	10	10	0	0

6	社會保險相關法令(二)	80	10	10	0	0
7	企業參訪(一)	80	10	10	0	0
8	教育訓練相關法令	80	10	10	0	0
9	期中考	80	10	10	0	0
10	工作時間與請假相關法令	80	10	10	0	0
11	離職與資遣相關法令(一)	80	10	10	0	0
12	離職與資遣相關法令(一)	80	10	10	0	0
13	退休相關法令	80	10	10	0	0
14	退休相關法令	80	10	10	0	0
15	安全衛生與職業災害相關法令	80	10	10	0	0
16	勞資關係與紀律管理相關法令	80	10	10	0	0
17	企業參訪(二)	80	10	10	0	0
18	期末考	80	10	10	0	0
