

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商管英文	科目序號 / 代號	1105 / BAM2067
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	唐啟發	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)34 / B506	授課語言別	中文

課程簡介

採用英文課綱

課程大綱

採用英文課綱

基本能力或先修課程

採用英文課綱

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
- 創造力
- 道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	40%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	講述法 學生上台報 告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	40

團隊合作能力	30%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法 學生上台報告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30
管理專業能力	30%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 學生上台報告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30

成績稽核

期末考: 40%

作業: 20%

書面報告: 20%

課堂討論: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Writing for the Real World 2: An Introduction to Business Writing	Barnard, Roger / Zemach, Dorothy		Oxford Univ Pr	2005

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction	100	0	0	0	0
2	Reading and Writing Article 1	80	0	20	0	0
3	Reading and Writing Article 2	80	0	20	0	0
4	Reading and Writing Article 3	80	0	20	0	0
5	Reading and Writing Article 4	80	0	20	0	0
6	Reading and Writing Article 5	80	0	20	0	0
7	Reading and Writing Article 6	80	0	20	0	0
8	Reading and Writing Article 7	80	0	20	0	0
9	Reading and Writing Article 8	80	0	20	0	0
10	Reading and Writing Article 9	80	0	20	0	0
11	Reading and Writing Article 10	80	0	20	0	0
12	Reading and Writing Article 11	80	0	20	0	0

13	Reading and Writing Article 12	80	0	20	0	0
14	Reading and Writing Article 13	80	0	20	0	0
15	Presentations	50	0	50	0	0
16	Presentations	50	0	50	0	0
17	Presentations	50	0	50	0	0
18	Final Exam	0	0	0	100	0
