

101-2 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	國際會議管理	科目序號 / 代號	2053 / RMM2016
開課系所	休閒事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	吳淑女	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / B505	授課語言別	中文

課程簡介

了解與熟悉一個成功的會議籌備人，必須如何結合無數人的智慧與努力，來籌劃、執行、並作會後評估，以便同學將來從事會議產業之相關管理工作時，能迅速進入情況，得心應手。

課程大綱

爭取國際會議程序、籌畫會議、遴選人員、管理財務、選擇會議地點、安排交通、計畫菜單、設計活動、會議中管理、會議後評估。

基本能力或先修課程

無