

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	兩岸經貿商務人才認證輔導	科目序號 / 代號	2667 / IBM4104
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(五)234 / B204	授課語言別	中文

課程簡介

加強學生兩岸經貿知識與能力並輔導取得證照。

課程大綱

兩岸經貿概論

基本能力或先修課程

經濟學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
社會倫理	10%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	10

管理知識	10%	培養學生具備基礎商業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	10
整合應用	30%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	30
國際視野	20%	能夠檢視不同國家、文化間的差異、且能夠體會不同國家、文化對個人行為、態度和溝通的影響	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	20
溝通合作	20%	能向他人學習、教導他人或對現狀進行檢討反思，且能使用口語、書面或其他形式適切地表達，同時且具備參與、溝通協調、合作之精神，能在多元文化環境中執行所交付的任務。	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	20
創新思考	10%	能以創新的思維來發現問題及分析、解決問題的能力。	講述法	小考: 25% 作業: 25% 課程參與度: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	10

成績稽核

小考: 25%
作業: 25%
上課筆記: 25%
課程參與度: 25%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
兩岸經貿商務	外銷企業協進會		前程	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	ch1	70				30
2	ch2	70				30
3	ch3	70				30
4	ch4	70				30
5	ch5	70				30
6	ch6	70				30
7	ch7	70				30
8	ch8	70				30
9	ch9	70				30
10	ch10	70				30
11	ch11	70				30
12	ch12	70				30
13	ch13	70				30
14	總複習1	70				30
15	總複習2	70				30
16	總複習3	70				30
17	總複習4	70				30
18	總複習5	70				30