

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2257 / IEI4018
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	蘇慶良	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)567 / H540	授課語言別	中文

課程簡介

在經濟全球化的市場條件下，企業之間的競爭已逐漸變成人才領導貢獻獲利之間的競爭，因此人力資源管理已是產業界所關心的課題之一。在過去數十年中學術界已針對人力資源管理探討許多策略性分析與規劃模式，這些先進方法或理論可以幫助企業集中全力來發展和建置人力資源管理能力，透過系統化的人力資源管理來提昇競爭力。本課程之目的即介紹一些重要且相關的人力資源管理觀念、理論與個案，以為產業界所參考與應用。相信經此課程後，對人力資源管理將會有全新的認識。課程授課主題包括人力資源管理介紹, 人力資源管理環境分析, 工作分析與工作設計, 員工招募與甄選, 員工訓練與教育, 生涯發展規劃, 績效評估, 薪資管理, 員工福利與獎勵制度, 勞資關係與勞工安全衛生, 國際人力資源管理, 人力派遣產業的發展與未來, 人力資源的展望與未來, 透過一系列的實例來增進學生對人力資源管理之了解，並以專題報告的方式來提昇學生的溝通, 分析, 及寫作能力。

課程大綱

1. 人力資源管理介紹
2. 人力資源管理環境分析
3. 工作分析與工作設計
4. 員工招募與甄選
5. 員工訓練與教育
6. 員工訓練與教育
7. 生涯發展規劃
8. 生涯發展規劃
9. 期中考
10. 績效評估
11. 績效評估
12. 薪資管理
13. 員工福利與獎勵制度
14. 勞資關係與勞工安全衛生
15. 國際人力資源管理
16. 人力派遣產業的發展與未來
17. 人力資源的展望與未來
18. 期末考

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1 具備數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理之基本原理及理論知識。
- 1.2 具備規劃、設計、執行、管理與監控方案之能力與技術。
- 1.3 具備發掘、分析、解決問題之技巧與能力。
 - 1.4 具備利用資訊科技解決問題之能力。
 - 1.5 具備資訊與科際整合、系統分析之全方位能力。
- 2.1 具備產品/流程研發與創新之能力。
- 2.2 具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。
 - 2.3 具備產業經營診斷與合理化之能力。
 - 3.1 具備認識企業環境、面對未來問題及挑戰之意識。
 - 3.2 具備團隊合作之觀念，強化溝通協調之能力。
 - 3.3 具備邏輯且清晰表達之能力。
 - 3.4 具備組織團隊、及領導統御之能力。
 - 3.5 具備社會責任及職場倫理與道德之意識。
 - 4.1 具備持續改善與創新之意識。
 - 4.2 具備自我終身學習之態度。
- 4.3 具備基本英文閱讀與溝通之能力。
 - 4.4 具備了解全球產業脈動之能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
1.1 具備數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理之基本原理及理論知識。	40%	1. 給予一個虛擬問題，或是實際問題與現象，能夠利用數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理等原理將問題抽象化，並且藉由上述原理與知識推導可能的結果並提出建議。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 10% 課堂討論: 10% 口頭報告: 20% 上課筆記: 60%	加總: 100	40

1.2具備規劃、設計、執行、管理與監控方案之能力與技術。	20%	1. 能夠實際規劃、設計、執行、管理與監控一個簡單方案。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 10% 課堂討論: 20% 口頭報告: 10% 上課筆記: 60%	加總: 100	20
1.3具備發掘、分析、解決問題之技巧與能力。	20%	1. 能夠從一個現狀（不論有無發生問題）發掘、分析、解決已發生問題或是潛在問題。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 10% 課堂討論: 20% 口頭報告: 10% 上課筆記: 60%	加總: 100	20
2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。	10%	1. 給予一個專案實例，能夠將之規劃、設計、評估與改善。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 10% 課堂討論: 20% 口頭報告: 10% 上課筆記: 60%	加總: 100	10
4.3具備基本英文閱讀與溝通之能力。	10%	1. 能夠固定每月閱讀英文著作10頁，並且在合適的聚集裡分享。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 10% 課堂討論: 20% 口頭報告: 10% 上課筆記: 60%	加總: 100	10

成績稽核

上課筆記: 60%
課堂討論: 16%
口頭報告: 14%
小考: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理-跨時代 領航觀點	周瑛琪、顏忻怡		全華書局	2012
人力資源管理 跨時代 領航觀點	周瑛琪、顏忻怡		全華書局	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	人力資源管理介紹(Introduction)	100				
2	人力資源管理環境分析(Human resource environment analysis)	100				
3	工作分析與工作設計(Working environment analysis and design)	100				
4	員工招募與甄選(Recruiting)	100				
5	員工訓練與教育(Training and education)	100				
6	員工訓練與教育(Training and education)	100				
7	生涯發展規劃(Future perspective)	100				
8	生涯發展規劃(Future perspective)	100				
9	期中考(Mid-term)	100				
10	績效評估(Evaluation)	100				
11	績效評估(Evaluation)	100				
12	薪資管理(Stipend)	100				
13	員工福利與獎勵制度(Benefit and incentive)	100				
14	勞資關係與勞工安全衛生(Safety of working environment)	100				
15	國際人力資源管理(Oversea working environment)	100				
16	人力派遣產業的發展與未來(Human resource agency)	100				
17	人力資源的展望與未來(Perspective of this field)	100				
18	期末考(Final)	100				