

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	管理服務實習	科目序號 / 代號	1917 / IRM4116
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	童惠玲	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 0	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)1 / Z129	授課語言別	中文

課程簡介

本課程藉由活動參與(如專題演講、各類競賽、校內相關課程), 培育學生獲得解決問題能力, 同時提高應用與實做能力, 利用管理實習歷程, 強化服務的態度, 進行各種管理層面的實習, 使學生明瞭倫理觀之重要性。

課程大綱

- 1.前往需要協助之單位, 進行服務實習
- 2.參與管理領域相關之服務活動

基本能力或先修課程

- 1.具有良好的服務態度
- 2.具有幫助別人的意願

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

口語表達與寫作溝通能力

 關係經營能力

資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力

 創新開發與執行能力

 企業與職業倫理

專業理論與知識

 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
關係經營能力	30%	<p>能與員工同事建立良好關係。</p> <p>能判斷組織內外關係中的資源與用途。</p> <p>能辨認組織利害關係人及其利益與需求。</p> <p>能協助組織發展與利害關係人的關係。</p>			加總: 0	0
創新開發與執行能力	15%	<p>在選用訓育留的管理問題上，發展原始構想，獲得組織認同的創造力。</p> <p>在選用訓育留的管理問題上，利用創造力研擬替代方案與實行方案。</p> <p>在選用訓育留的管理上，提出企劃管理專案的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。</p>			加總: 0	0
企業與職業倫理	20%	<p>能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。</p> <p>能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。</p> <p>能以實際行動展現企業社會責任。</p>			加總: 0	0

應用與實作能力	35%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	加總: 0	0
---------	-----	--	-------	---

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
型人：職場必勝成 功術	呂宗昕		商周出版	2009

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	型人的社會需求趨勢	25	25	25	25	
2	型人的社會需求趨勢	25	25	25	25	
3	型人的社會需求趨勢	25	25	25	25	
4	型人的勝出之道	25	25	25	25	
5	型人的勝出之道	25	25	25	25	
6	型人的勝出之道	25	25	25	25	
7	型人的成功之道	25	25	25	25	
8	型人的成功之道	25	25	25	25	
9	型人的成功之道	25	25	25	25	
10	型人的學習之道	25	25	25	25	
11	型人的學習之道	25	25	25	25	
12	型人的學習之道	25	25	25	25	
13	型人的專業之道	25	25	25	25	
14	型人的專業之道	25	25	25	25	
15	型人的工作之道	25	25	25	25	
16	型人的工作之道	25	25	25	25	
17	型人的通達之道	25	25	25	25	

