

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	員工關係管理	科目序號 / 代號	1809 / IRM4111
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	陳月娥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / B403	授課語言別	中文

課程簡介

1. 瞭解員工關係管理的重要議題。
2. 能將員工關係管理之理論與研究應用於實務議題。
3. 能應用所學之員工關係管理解決問題。




課程大綱

1. 經濟與企業環境
2. 法規範架構
3. 員工關係之制度
4. 員工參與與雇用
5. 管理員工的抱怨
6. 解僱的管理
7. 員工關係的策略與政策
8. 協商
9. 員工績效與行為
10. 健康與安全管理

基本能力或先修課程

人力資源管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  磋商協調與團隊合作能力
 - 口語表達與寫作溝通能力
-  關係經營能力
 - 資料歸納分析與洞察需求能力
 - 衝突管理能力
 - 創新開發與執行能力
 - 企業與職業倫理
-  專業理論與知識

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊合作能力	20%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職責。	講述法 小組討論 校外參訪 影片欣賞 專題報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	20
關係經營能力	20%	能與員工同事建立良好關係。 能判斷組織內外關係中的資源與用途。 能辨認組織利害關係人及其利益與需求。 能協助組織發展與利害關係人的關係。	講述法 小組討論 校外參訪 專題報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	20
專業理論與知識	40%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	講述法 小組討論 校外參訪 專題報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	40
應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 小組討論 校外參訪 專題報告	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 小考: 10%
 上課筆記: 10%

課程參與度: 10%

上網次數: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
員關係管理	張曉彤		北京大學出版社	2009

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	經濟與企業環境	70		30		
2	法令規範探討	70		30		
3	員工關係之制度介紹	70		30		
4	員工參與及僱用	70		30		
5	管理員工抱怨(一)	70		30		
6	管理員工的抱怨(二)	70		30		
7	解僱的管理	70		30		
8	企業參訪(一)	70		30		
9	期中考	70		30		
10	員工關係的策略與政策	70		30		
11	協商與協調	70		30		
12	員工績效與行為	70		30		
13	員工健康與安全管理	70		30		
14	員工的工作品質管理	70		30		
15	員工的休閒安排	70		30		
16	企業參訪(二)	70		30		
17	分組報告	70		30		
18	期末考	70		30		