

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1805 / IRM3005
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	張秋蘭	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / B402	授課語言別	中文

課程簡介

本課程以人力資源管理專業科目培養學生在工作環境中濃有效的進行管理。本課程的設計再提升學生在人力資源管理的專業知識與知能發展能力。

課程大綱

由五大主題講解HRM內涵與實務。主題一(人力資源管理與企業環境)與主題二(人力資源維持)以及主題三(人力資源酬賞體系)各分有四章。主題四(人力資源發展)分有二章，主題五(勞資關係與職場安全健康)分三章解析。

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

 口語表達與寫作溝通能力

 關係經營能力

 資料歸納分析與洞察需求能力

 衝突管理能力

創新開發與執行能力

企業與職業倫理

 專業理論與知識

應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

口語表達與寫作 溝通能力	20%	能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10%	加總: 100	20
關係經營能力	15%	能與員工同事建立良好關係。 能判斷組織內外關係中的資源與用途。 能辨認組織利害關係人及其利益與需求。 能協助組織發展與利害關係人的關係。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10%	加總: 100	15
資料歸納分析與 洞察需求能力	15%	辨識選用訓育留的問題與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問題上，具有歸納與分析，撰寫問題診斷與確認替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上，使用敏感度技巧，觀察老闆、同事或顧客等需求的應變能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10%	加總: 100	15
衝突管理能力	20%	在選用訓育留的管理問題上，觀察衝突的來源與辨識利益衝突差異的能力。 在選用訓育留的管理上，運用人際衝突管理手段，選擇最佳衝突管理風格的能力。 在選用訓育留的管理上，增加建設性衝突與降低社會情緒衝突的能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10%	加總: 100	20
專業理論與知識	30%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10%	加總: 100	30

成績稽核

期末考: 30%

期中考: 25%

作業: 20%

分組報告: 15%

課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
圖解人力資源管理	戴國良			0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	勞動基準法權益概述	80	10	10	0	0
2	人力資源管理概論	80	10	10	0	0
3	人力資源部門主要任務概述	80	10	10	0	0
4	人才招聘與任用	80	10	10	0	0
5	員工教育訓練	80	10	10	0	0
6	工作分析與工作評價	80	10	10	0	0
7	人事晉升與調派	80	10	10	0	0
8	期中考	80	10	10	0	0
9	考績	0	0	0	0	100
10	懲戒與申訴	80	10	10	0	0
11	激勵理論	80	10	10	0	0
12	薪資、獎酬與福利	80	10	10	0	0
13	長期人力資源規劃與員工管理發展	80	10	10	0	0
14	勞資關係發展	80	10	10	0	0
15	不斷學習年代與教導型組織	80	10	10	0	0
16	小組報告	10	10	80	0	0
17	小組報告	10	10	80	0	0
18	期末考	0	0	0	0	100