

# 101-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	研究方法	科目序號 / 代號	1663 / BSR5003
開課系所	運動事業管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班1年2班
任課教師	江澤群	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)ABC / C501	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程將以循序漸近的方式讓研究生熟悉專業學術領域中常使用的研究方法，並探究其應用範圍和限制(SP)。課程中的教學活動安排則主要著重在奠定研究生獨立研究、批判思考的能力，使其具備研究品質優劣之分析與判讀技巧(CSP)。藉由課程的實施來培養其學術研究之技巧與學術倫理之價值，為碩士論文之撰寫進行基礎準備(PSE)。





## 課程大綱

研究概論  
研究程序  
文獻資料蒐集與整理  
研究設計概述  
質性研究  
研究法  
測量與量表  
問卷設計  
抽樣設計  
資料準備與探索  
資料分析  
論文格式與學術倫理

## 基本能力或先修課程

n

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  運動產業經營能力
-  人際/生活倫理素養
-  溝通表達能力
-  整合歸納與邏輯思考能
- 運動健康指導能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
運動產業經營能力	50%	能將管理專業知識融會貫通，並運用於運動產業經營上 能熟悉運動產業相關個案內容 能進行運動產業相關管理問題研究與分析	講述法 校外參訪 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	50
人際/生活倫理素養	10%	能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明 能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生	講述法 校外參訪 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	10
溝通表達能力	20%	能理解他人的提問並適當的回答 能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 能善用電腦簡報工具，清楚地表達研究論文與相關報告的內容	講述法 校外參訪 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
整合歸納與邏輯思考能	20%	能具備系統化統整片段知識並有效重組個別事物成為有意義之整體的能力 能提出運動產業相關研究論文的優缺點並提出適當的研究設計	講述法 校外參訪 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20

## 成績稽核

作業: 20%

期中考: 20%

期末考: 20%

口頭報告: 20%

課程參與度: 20%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
研究方法：步驟化學 習指南	Ranjit Kumar	潘中道、胡龍騰	學富文化	2010
運動研究方法	Chris Gratton & Ian Jones	劉宏裕等	華都文化	2007

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	50	10	10	0	30
2	研究：一種思考的方法	50	10	10	0	30
3	研究的過程	50	10	10	0	30
4	文獻探討	50	10	10	0	30
5	形成研究問題	50	10	10	0	30
6	確定研究變項	50	10	10	0	30
7	研究設計	50	10	10	0	30
8	選擇資料蒐集的方法	50	10	10	0	30
9	期中考試	0	0	0	0	100
10	運用態度量表蒐集資料	50	10	10	0	30
11	抽樣	50	10	10	0	30
12	撰寫研究計畫	50	10	10	0	30
13	運動研究與網際網路	50	10	10	0	30
14	資料處理	50	10	10	0	30
15	資料呈現	50	10	10	0	30
16	校外參觀	50	10	10	0	30
17	撰寫研究報告	50	10	10	0	30
18	期末考試	0	0	0	0	100