

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	會計資訊系統與實務	科目序號 / 代號	1120 / ATM3054
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	莊宏富	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)567 / B404	授課語言別	中文

課程簡介

- (1) 促使學生了解會計資訊系統之實務。
- (2) 培養學生如何使用會計資訊系統。
- (3) 培養學生對於會計資訊之公正與正確的態度。

課程大綱

- (1) 會計資訊系統之概念
 - 良好會計資訊品質特色
 - 良好會計會計資訊系統應如何架構
 - 何謂會計資訊系統
 - 會計資訊系統造成會計人員角色之變化
- (2) 比較傳統與電腦化會計處理程序之差異
 - 人工會計作業處理
 - 現代會計作業電腦化處理
- (3) 企業電腦化必備之常識
 - 電腦化的各階層成員教育歷程
 - 電腦化的評估
 - 企業採用適用的會計軟體應注意的事項

基本能力或先修課程

基本會計與電腦知識

課程與系所基本素養及核心能力之關連






基礎管理能力

財務會計與成本管理會計能力

審計與稽核能力

稅務規劃與諮詢能力

-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
- 投資理財能力
- 倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
基礎管理能力	40%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	40
會計資訊整合能力	30%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	30
問題解決	20%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	20
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	10

成績稽核

期中考: 30%
期末考: 30%
分組報告: 15%
小考: 10%
作業: 5%
書面報告: 5%
課程參與度: 5%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計資訊系統	陳專塗, 柯瓊鳳		新陸書局	101

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	會計與企業決策	100				
2	網路與電子商務	100				
3	資訊系統	100				
4	會計資訊系統概說	100				
5	系統開發	100				
6	系統開發	100				
7	會計制度	100				
8	內部控制	100				
9	期中考	0		100		
10	銷售與收款循環	100				
11	採購與付款循環	100				
12	存貨與生產循環	100				
13	存貨與生產循環	100				
14	薪工循環	100				
15	固定資產循環	100				
16	財務循環	100				
17	會計總帳集彙總報告循環	100				
18	期末考	0		100		