

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	中級會計(二)	科目序號 / 代號	1115 / ATM2002
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	林筱鳳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)567 / B407	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎管理能力
- 財務會計與成本管理會計能力
- 審計與稽核能力
- 稅務規劃與諮詢能力
- 會計資訊整合能力

問題解決

表達溝通與合作能力

投資理財能力

倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 學生上台報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
財務會計與成本管理會計能力	50%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	講述法 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	50
審計與稽核能力	20%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10

成績稽核

作業: 20%

期中考: 20%

期末考: 20%

書面報告: 20%

課堂討論: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
中級會計學	林惠真			0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	FA	100				
2	FA	100				
3	CL	100				
4	LL	100				
5	LL	100				
6	Investment	100				
7	Investment	100				
8	OE	100				
9	MT	100				
10	OE	100				
11	OE	100				
12	CF	100				
13	CF	100				
14	Leasing	100				
15	Leasing	100				
16	TAX	100				
17	TAX	100				
18	Final	100				