

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	資訊管理	科目序號 / 代號	1113 / ATM1032
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	莊宏富	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B409	授課語言別	中文

課程簡介
本課程的主要目標在於以管理的角度來探討資訊的應用，亦即如何應用資訊科技來提升企業組織理效率及效益。本課程在使學生瞭解管理資訊系統之相關文獻與發展，從策略、科技及系統三層面來對管理資訊系統做探討，並期學生對資訊管理概念有一定程度的認知，以了解資訊科技在各管理領域之應用。

課程大綱
n/a

基本能力或先修課程
無

課程與系所基本素養及核心能力之關連
<ul style="list-style-type: none">  基礎管理能力 <ul style="list-style-type: none"> 財務會計與成本管理會計能力 審計與稽核能力 稅務規劃與諮詢能力 會計資訊整合能力  問題解決  表達溝通與合作能力 <ul style="list-style-type: none"> 投資理財能力  倫理與職業道德能力

教學計畫表						
系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】

基礎管理能力	40%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	40
問題解決	30%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	30
表達溝通與合作能力	20%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	20
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 15% 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	10

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 分組報告: 15%
 小考: 10%
 作業: 5%
 書面報告: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理資訊系統 - 管理數位化公司	Kenneth C. Laudon	周宣光	東華書局	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	組織、管理與網路化的企業	100				
2	全球電子化企業與協同合作	100				
3	資訊系統、組織與策略	100				
4	資訊系統的倫理與社會議題	100				
5	資訊科技基礎建設與新興科技	100				
6	商業智慧的基礎	100				
7	電信、網際網路與無線技術	100				
8	資訊系統安全	100				
9	期中考	100				
10	達成卓越經營與顧客親密度	100				
11	電子商務	100				
12	管理知識	100				
13	加強決策制定	100				
14	資訊系統建置	100				
15	專案管理	100				
16	管理全球系統	100				
17	管理全球系統	100				
18	期末考	100				