

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 商管英文 | 科目序號 / 代號 | 1101 / IRM2061 |
| 開課系所 | 人力資源暨公共關係學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部2年1班 |
| 任課教師 | 蔡宏文 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (四)34 / B401 | 授課語言別 | 英文 |

課程簡介

As described below

課程大綱


As described below

基本能力或先修課程

As described below

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

 口語表達與寫作溝通能力


關係經營能力


 資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力

創新開發與執行能力

企業與職業倫理

 專業理論與知識

 應用與實作能力

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------|----|
| 口語表達與寫作 溝通能力 | 50% | 能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書 。 | 講述法 小組討論 學生上台報 告 | 小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 20% 口試: 10% | 加總: 100 | 50 |
| 資料歸納分析與 洞察需求能力 | 20% | 辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。 | 講述法 小組討論 學生上台報 告 | 小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 20% 口試: 10% | 加總: 100 | 20 |
| 專業理論與知識 | 10% | 具備人力資源管理的理 論知識。 具備公共關係的理論知 識。 能將專業知識融會貫通 ，統整成完整的知識。 | 講述法 | 小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 20% 口試: 10% | 加總: 100 | 10 |
| 應用與實作能力 | 20% | 能以淺顯易懂的概念來 理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫 起來，進行不同領域的 連結與應用。 能將相關課程知識應用 於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應 用於日常生活與職場。 | 小組討論 學生上台報 告 | 小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 20% 口試: 10% | 加總: 100 | 20 |

成績稽核

小考: 30%

期末考: 30%

課程參與度: 20%

口試: 10%

作業: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|-----------------------------|-----------------|----|------------------------------------|------|
| Ready to Go: Student Book 1 | Lynx Publishing | | Pynx Publishing Company (書林出版有限公司) | 2010 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|-----|----|--------|------|
| 英文閱讀方法 | 陳達武 | | 國立空中大學 | 2003 |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|-----------------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | Introduction _ 2 parts of reading | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Reading skill 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Reading skill 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Employment 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Employment 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Employment 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Vacation | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Mid-term Test | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Office Life 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Office Life 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Office Life 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Discussion & Test | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Business Travel 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Business Travel 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Business Travel 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Social Events 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Social Events 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Final Exam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |