

101-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	1044 / BAM1004
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年2班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)347 / B307	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力(具備財金專業能力)，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力(擁有財金資訊蒐集、整合與分析應用之能力)。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力(透過合作溝通解決問題)。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀(具責任感與倫理素養)。

課程大綱

- 1.應收款項
- 2.存貨之會計處理
- 3.長期營業用資產之會計處理
- 4.流動負債與/或長期負債之會計處理
- 5.股東權益之會計處理
- 6.會計職業倫理道德

基本能力或先修課程

初級會計(一)

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
- 創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(% 【A】)	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	5%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 15% 期末考: 15% 作業: 15% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	5
團隊合作能力	5%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 15% 期末考: 15% 作業: 15% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	5
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心 及對環境的關心	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 15% 期末考: 15% 作業: 15% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
管理專業能力	80%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 15% 期末考: 15% 作業: 15% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	80

成績稽核

小考: 30%
課程參與度: 20%
作業: 15%
期中考: 15%
期末考: 15%
助教觀察紀錄: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真著			100

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	上學期課程復習	80	0	10	0	10
2	第六章 應收款項	80	0	10	0	10
3	第六章 應收款項	80	0	10	0	10
4	第六章 應收款項	80	0	10	0	10
5	第七章 存貨	80	0	10	0	10
6	第七章 存貨	80	0	10	0	10
7	第七章 存貨	0	0	0	0	0
8	期中考	0	0	0	0	100
9	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
10	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
11	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
12	第十二章 股東權益	80	0	10	0	10
13	第十二章 股東權益	80	0	10	0	10
14	第八章 流動負債	80	0	10	0	10
15	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
16	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
17	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
18	期末考	0	0	0	0	100