

# 101-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	商業套裝軟體	科目序號 / 代號	1042 / BAM1029
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	施倫閔	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / A406	授課語言別	中文

## 課程簡介

簡介電子試算表Excel的設計概念,Excel的儲存格資料輸入,格式設定,建立圖表,樞紐分析,函數應用,巨集等使用概念。

## 課程大綱

- 1.基本功能及函數設定的練習與熟悉
- 2.企業值班表
- 3.新進人員招考成績的計算
- 4.產品目錄列印的設定
- 5.部門費用管理
- 6.企業績效與銷售分析
- 7.業務人員的業績獎金
- 8.員工出缺勤管理
- 9.員工考績管理

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

溝通能力

 團隊合作能力

 創造力

道德關懷

 管理專業能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
團隊合作能力	20%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20%	加總: 100	20
創造力	20%	產生新穎想法並付諸實 行的能力	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20%	加總: 100	20
管理專業能力	60%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20%	加總: 100	60

## 成績稽核

期中考: 25%  
 期末考: 25%  
 課程參與度: 20%  
 小考: 10%  
 作業: 10%  
 課堂討論: 10%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Microsoft Excel 2010 商用範例實作	施威銘研究室		旗標	0

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	Excel 2010 環境及基本操作	30	35	35		
2	Excel 2010 函數操作	30	35	35		
3	Excel 2010 函數操作	30	35	35		
4	Excel 2010 函數操作	30	35	35		
5	Excel 2010 數據分析整合操作	30	35	35		
6	Excel 2010 數據分析整合操作	30	35	35		
7	Excel 2010 數據分析整合操作	30	35	35		
8	Excel 2010 數據分析整合操作	30	35	35		
9	期中測驗	0	0	0	0	100
10	Excel 2010 個案執行製作	30	35	35		
11	Excel 2010 個案執行製作	30	35	35		
12	Excel 2010 個案執行製作	30	35	35		
13	Excel 2010 個案執行製作	30	35	35		
14	Excel 2010 巨集執行製作	30	35	35		
15	Excel 2010 巨集執行製作	30	35	35		
16	Excel 2010 巨集執行製作	30	35	35		
17	Excel 2010 巨集執行製作	30	35	35		
18	期末測驗	0	0	0	0	100