

101-1 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	應用英文書信寫作(二)	科目序號 / 代號	2431 / ELR5148
開課系所	應用外語研究所碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	張水木	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / J310B	授課語言別	中文

課程簡介

此課程目標在使學生了解應用英文書信寫作之固有不同格式及其一脈相承之固有結構(從信頭The Heading到信封地址The Outside Address)並使學生演練英文書信寫作技巧並發揮關鍵內容之優越性及吸引力以達英文書信之寫作目的。

課程大綱

- 1.英文書信理論解說
- 2.英文書信技巧解說
- 3.英文書信寫作演練
- 4.英文書信寫作修正

基本能力或先修課程

- 1.英文寫作
- 2.英文文法與修辭
- 3.英文具法學語意學