

# 101-1 大葉大學 選課版課綱

## 基本資訊

課程名稱	管理會計	科目序號 / 代號	1897 / BAB2005
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班3年1班
任課教師	唐啟發	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)ABC / B303	授課語言別	中文

## 課程簡介

這門課程的目標是讓學生認識成本會計的基本架構，重點強調管理公司過程中會計資訊之運用，以培養同學成本會計專業能力(B1-1)。尤其，本課程解釋如何利用成本會計訊息簡化利潤規劃過程，提供有關評估產品或顧客之獲利、改善生產力和產品品質、激勵公司員工、及決定是否投資先進技術等決策之參考資訊，以養成學生洞察分析成本差異產生之能力。成本會計之詞彙和概念會逐一建構，本課程會分別介紹公司預算製訂過程，及提供各種制定管理決策所需之管理工具與模式(例如產品定價，資本支出和績效評估)。另外，亦透過實例介紹，將企業倫理之概念深植於學生之腦海(B4)。為了強化同學之溝通及表達能力，讓自己之想法能與同儕分享，提升同學之社會智商力。

## 課程大綱

企業倫理介紹與會計人員在組織中的角色  
成本名詞介紹  
成本 數量 利潤分析  
成本 數量 利潤分析  
成本習性分析與預測成本  
成本習性分析與預測成本  
預算與責任會計  
預算與責任會計  
Midterm Exam  
存貨之規劃與控制  
存貨之規劃與控制  
攸關資訊與決策  
攸關資訊與決策  
資本預算  
資本預算  
內部移轉價格之訂定  
平衡計分卡

## 基本能力或先修課程

初級會計學