

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	資訊處理能力	科目序號 / 代號	3043 / ULF1057
開課系所	歐洲語文學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	黃文聰	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)56 / A407	授課語言別	中文

課程簡介

資訊處理能力乃為求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。

1. 熟悉辦公室套裝軟體之環境與安裝
2. 熟悉文書處理之操作與應用
3. 熟悉試算表之操作與應用
4. 熟悉簡報製作之操作與應用
5. 熟悉網頁設計之操作與應用
6. 協助學生考取TQC PowerPoint實用級檢定證照

課程大綱

1. Ms-Office & TQC檢定介紹
2. 校園資訊系統 & 電子資料庫運用
3. Word文書處理輕鬆學
4. Excel試算表實務
5. PowerPoint簡報製作達人
6. 網頁設計實務
7. TQC題庫解析 & 練習

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 歐洲基本語言能力
- 歐洲專業語言能力
- 歐洲區域性文化素養
- 歐洲整體性文化素養

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
歐洲基本語言能力	100%	具有順暢的視聽理解能力 具有流利的口語溝通能力 具有廣泛的文字閱讀能力 具有適切的書寫表達能力 具有合宜的翻譯詮釋能力	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 30% 課程參與度: 15% 專業證照考取: 15%	加總: 100	100

成績稽核

作業: 30%

期中考: 20%

期末考: 20%

課程參與度: 15%

專業證照考取: 15%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
計算機概論 - 探索明日科技	George Beekman & Ben Beekman	陳玄玲	台灣培生教育出版股份有限公司	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
TQC 2010企業用才電腦實力評核 - 辦公軟體應用篇	財團法人中華民國電腦技能基金會		峰出版社	2011
TQC 2007企業用才電腦實力評核 - 辦公軟體應用篇	財團法人中華民國電腦技能基金會		峰出版社	2010

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	資訊軟體應用介紹	100	0	0	0	0
2	校園資訊系統&電子資料庫運用	20	20	60	0	0
3	TQC檢定介紹與實例演練	20	20	60	0	0
4	PowerPoint簡報製作達人	20	20	60	0	0
5	PowerPoint簡報製作達人	20	20	60	0	0
6	PowerPoint簡報製作達人	20	20	60	0	0
7	Word文書處理輕鬆學	20	20	60	0	0
8	Word文書處理輕鬆學	20	20	60	0	0
9	期中考	0	0	0	0	100
10	Word文書處理輕鬆學	20	20	60	0	0
11	Excel試算表實務	20	20	60	0	0
12	Excel試算表實務	20	20	60	0	0
13	Excel試算表實務	20	20	60	0	0
14	網頁設計實務	20	20	60	0	0
15	網頁設計實務	20	20	60	0	0
16	網頁設計實務	20	20	60	0	0
17	網頁設計實務	20	20	60	0	0
18	期末考	0	0	0	0	100