

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商管英文	科目序號 / 代號	2921 / BAB2010
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班2年1班
任課教師	陳榮旗	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)AB / B303	授課語言別	中文

課程簡介

職場上實用性英文

課程大綱

履歷表
英文書信
面試
理財

基本能力或先修課程

高中職英文

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
-  道德關懷
-  創造力
-  團隊合作能力
-  溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

管理專業能力	20%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 小組合作狀況: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
道德關懷	20%	具備人文素養、同理心及對環境的關心	講述法	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 小組合作狀況: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
創造力	20%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 小組合作狀況: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
團隊合作能力	20%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 小組合作狀況: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
溝通能力	20%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	講述法	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 小組合作狀況: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20

成績稽核

口頭報告: 20%

分組報告: 20%

書面報告: 20%

課堂討論: 20%

小組合作狀況: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
中英文範例	賴伯勇		眾文	1994

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介課程	50	0	50	0	0
2	面試一	50	0	50	0	0
3	面試二	50	0	50	0	0
4	履歷表一	50	0	50	0	0
5	履歷表二	50	0	50	0	0
6	履歷表三	50	0	50	0	0
7	履歷表四	50	0	50	0	0
8	期中考	50	0	50	0	0
9	理財一	50	0	50	0	0
10	商業書信一	50	0	50	0	0
11	理財二	50	0	50	0	0
12	商業書信二	50	0	50	0	0
13	商業書信三	50	0	50	0	0
14	商業書信四	50	0	50	0	0
15	自我介紹	50	0	50	0	0
16	期末考	50	0	50	0	0
17	*	50	0	50	0	0
18	*	50	0	50	0	0