

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2866 / BAB1001
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	徐牧群	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)BCD / A402-1	授課語言別	中文

課程簡介

本書「計算機概論」主要課程目標是藉由資訊各方面專業層面介紹其相關內容，在教學上也是能夠符合其需求，也就是透過本書許多大量的實體照片、最新的軟體操作畫面及精美的示意圖，來講述電腦科學相關的知識，不論學習者對於資訊環境等專業問題瞭解深淺之不同，均可逐漸瞭解與吸收。

課程大綱

本課程除了參照IC3國際認證的三大題材來重整章節，架構上可分為：電腦基礎概念、網路與通訊原理、網際網路服務與新知、常用辦公室軟體，並且加入許多網際網路的新資訊，例如影音部落格、臉書(facebook)、微網誌-Pillurk...等單元。

對於電腦的概念不僅僅是點到為止的說明，更強化了資訊的發展與延伸，加入目前所關注的科技議題，例如：Android、磁碟陣列、企業再造工程、多媒體資料庫、RFID的應用、功能更強的Gmail、雲端運算、Google文件、行動軟體商店、網路成癮與交友陷阱、影印的合法性、關鍵字廣告、HTML 5風潮的探討。

基本能力或先修課程

學生的基本能力只要有過上網經驗，均可視為已經具備的本課程所需之基本能力。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
- 道德關懷
-  創造力
- 團隊合作能力
- 溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

管理專業能力	20%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作	期末考: 50% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	20
創造力	80%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	作業: 20% 課程參與度: 50% 上課筆記: 20% 專業證照考取: 10%	加總: 100	80

成績稽核

課程參與度: 42%
 上課筆記: 18%
 作業: 16%
 期末考: 10%
 專業證照考取: 8%
 書面報告: 4%
 課堂討論: 2%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
2013新趨勢計算機概論	陳惠貞		基峰	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	緒論與上課規定					
2	資訊科技與現代生活					
3	硬體簡介					
4	軟體簡介					
5	多媒體					
6	作業系統					
7	Windows 7					

8	電腦網路與無線通訊
9	網際網路
10	期中測試
11	電子商務與網路行銷
12	網頁設計
13	熱門的網路應用
14	資訊系統
15	資訊安全
16	資訊法律
17	資料庫原理與應用
18	期末測試
