

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

|           |                          |            |                |
|-----------|--------------------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 初級會計(一)                  | 科目序號 / 代號  | 2666 / RMB1004 |
| 開課系所      | 休閒事業管理學系                 | 學制 / 班級    | 進修學士班1年1班      |
| 任課教師      | 連志剛                      | 專兼任別       | 兼任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3                   | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (四)AB / B307 (四)E / B307 | 授課語言別      | 中文             |

## 課程簡介

本課程教學內容包括：基本會計學原理與原則之介紹與認識、基本會計報表編製與簡單財務資訊分析等，其目的在使修習者經學習後，能了解會計資訊之意義從而運用於日後相關決策之中。

## 課程大綱

- 01.課程簡介、第一章會計基本概念
- 02.第二章 會計科目與借貸法則(上)
- 03.第二章 會計科目與借貸法則(下)
- 04.第三章 平時會計處理程序(上)
- 05.第三章 平時會計處理程序(下)
- 06.第四章 期末調整(上)
- 07.第四章 期末調整(下)
- 08.期中考
- 09.第五章 會計的完成
- 10.第六章 買賣業會計
- 11.第七章 帳簿組織
- 12.第八章 會計憑證
- 13.第九章 現金
- 14.第十章 應收款項
- 15.第十一章 存貨(上)
- 16.第十一章 存貨(下)
- 17.期末考

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  休閒專業
-  規劃管理
-  實際執行
-  問題解決
-  自我調適學習
-  企業倫理
-  表達溝通

### 教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指<br>標) | 教學策略                | 評量方法及配分<br>權重  | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A<br>】 |
|--------|--------------|------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 休閒專業   | 20%          |                  | 講述法<br>小組討論         | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100             | 20                        |
| 規劃管理   | 20%          |                  | 講述法<br>小組討論<br>小組合作 | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100             | 20                        |
| 實際執行   | 10%          |                  | 講述法<br>小組討論         | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100             | 10                        |
| 問題解決   | 10%          |                  | 講述法<br>小組討論<br>小組合作 | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100             | 10                        |

|        |     |                     |  |         |    |
|--------|-----|---------------------|--|---------|----|
| 自我調適學習 | 10% | 講述法<br>小組討論<br>小組合作 | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100 | 10 |
| 企業倫理   | 10% | 講述法<br>小組討論<br>小組合作 | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100 | 10 |
| 表達溝通   | 20% | 講述法<br>小組討論<br>小組合作 | 小考: 20%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>作業: 5%<br>課堂討論: 5%<br>課程參與度: 5%<br>上課筆記: 5% | 加總: 100 | 20 |

### 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 小考: 20%  
 作業: 5%  
 上課筆記: 5%  
 課堂討論: 5%  
 課程參與度: 5%

### 教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名  | 作者  | 譯者 | 出版社  | 出版年  |
|-----|-----|----|------|------|
| 會計學 | 吳嘉勳 |    | 華泰文化 | 2012 |

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名               | 作者          | 譯者 | 出版社 | 出版年  |
|------------------|-------------|----|-----|------|
| 會計學概要            | 吳嘉勳         |    | 華泰  | 2012 |
| 會計學 - 理論與應用(全一冊) | 林蕙真、李宗黎、幸世間 |    | 証業  | 2011 |
| 會計學新論(上冊)        | 林蕙真、李宗黎、幸世間 |    | 証業  | 2011 |

|                         |       |    |      |
|-------------------------|-------|----|------|
| 會計學 IFRS 會計新<br>思維 (上冊) | 周淑貞   | 指南 | 2012 |
| 會計學原理與應用上<br>冊          | 鄭丁旺等人 |    | 2011 |

| 上課進度 |           | 分配時數(%) |    |    |    |     |
|------|-----------|---------|----|----|----|-----|
| 週次   | 教學內容      | 講授      | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他  |
| 1    | 課程簡介      | 100     |    |    |    |     |
| 2    | 基本概念      | 100     |    |    |    |     |
| 3    | 會計科目及借貸法則 | 100     |    |    |    |     |
| 4    | 會計科目及借貸法則 | 100     |    |    |    |     |
| 5    | 平時會計處理程序  | 100     |    |    |    |     |
| 6    | 平時會計處理程序  | 100     |    |    |    |     |
| 7    | 期末調整      | 100     |    |    |    |     |
| 8    | 期末調整      | 100     |    |    |    |     |
| 9    | 期中考       | 0       |    |    |    | 100 |
| 10   | 會計循環完成    | 100     |    |    |    |     |
| 11   | 會計循環完成    | 100     |    |    |    |     |
| 12   | 買賣業會計     | 100     |    |    |    |     |
| 13   | 帳簿組織      | 100     |    |    |    |     |
| 14   | 會計憑證      | 100     |    |    |    |     |
| 15   | 現金        | 100     |    |    |    |     |
| 16   | 現金        | 100     |    |    |    |     |
| 17   | 應收款項      | 100     |    |    |    |     |
| 18   | 期末考       | 0       |    |    |    | 100 |