

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2665 / RMB1001
開課系所	休閒事業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	黃一平	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B307	授課語言別	中文

課程簡介

本課程為使用電腦(計算機)入門之基礎課程，讓學生了解電腦的硬體架構、軟體設備及基礎的網路介紹與應用智慧財產與網路道德的認識與宣導。

課程大綱

認識電腦
輸入與輸出裝置
系統單元
記憶裝置
通訊與網路
系統軟體程式
電子商務與資料庫
網路安全與道德倫理

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  休閒專業
 - 規畫管理
-  實際執行
-  問題解決
-  自我調適學習
-  企業倫理
-  表達溝通

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
休閒專業	15%		實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 同儕互評: 20% 助教觀察紀錄: 20%	加總: 100	15
實際執行	10%		小組合作	期中考: 20% 期末考: 20% 實驗紀錄: 20% 實驗操作: 20% 專業服務過程: 20%	加總: 100	10
問題解決	15%		實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 實驗紀錄: 20% 實驗操作: 20%	加總: 100	15
自我調適學習	20%		實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	期中考: 20% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 小組合作狀況: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20
企業倫理	20%		小組討論 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 口試: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
表達溝通	20%		講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	小考: 20% 期中考: 20% 課程參與度: 20% 同儕互評: 20% 專業服務過程: 20%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 20%
期末考: 12%
課程參與度: 11%
課堂討論: 8%
同儕互評: 7%
專業服務過程: 6%
實驗紀錄: 5%
實驗操作: 5%
口試: 4%
小考: 4%
口頭報告: 4%
小組合作狀況: 4%
專業證照考取: 4%
作業: 3%
助教觀察紀錄: 3%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
國際性MOS Powerpoint 2010認證 教材	李聿研究室		峰資訊股份有限公司	2011
TQC 2010企業用才 電腦實力評核 - - 辦 公軟體應用篇	中華民國電腦技能基 金會		峰資訊股份有限公司	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介說明、認識MOS認證考試	80	20	0	0	0
2	認識Windows系統	50	40	10	0	0
3	網際網路快遞E-mail	40	40	20	0	0
4	製作婚禮MV-Windos Media Play	30	30	40	0	0
5	Office 介紹，Word (1)	80	10	10	0	0
6	Word (2)	50	20	30	0	0
7	Word (3)	50	20	30	0	0

8	綜合練習	10	40	50	0	0
9	期中考	10	0	90	0	0
10	Excel (1)	40	30	30	0	0
11	Excel (2)	40	30	30	0	0
12	管理PowerPoint環境、建立投影片簡報	40	40	20	0	0
13	處理圖形和多媒體元素、建立圖表和資料表	40	30	30	0	0
14	套用轉換和動畫	40	30	30	0	0
15	合作製作簡報	40	30	30	0	0
16	MOS Powerpoint 練習 1	20	40	40	0	0
17	MOS Powerpoint 練習 2	20	40	40	0	0
18	期末考	10	0	90	0	0
