

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2640 / RMM2015
開課系所	休閒事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年2班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)234 / B301	授課語言別	中文

課程簡介

本課程以探討社會變動中組織與產業經營的人力資源發展理論與策略，並配合個案探討，期使學習者對組織發展的人力資源管理原理與原則進行了解外，並培養學習者對從事專業人力資源管理的認知與技能。過去，人力資源管理似乎只是大型企業的專利，只有大型公司才會運用心力去發展及建立人力資源管理制度；隨著台灣產業的發展，由過去的代工逐漸朝向研發，企業更注重人力資本的效益，且在高學歷、高能力的員工不斷進入企業界的同時，傳統企業以及中、小型企業也開始重視人才建立與培養的工作，協助企業界培養人力資源管理人才，是學界不可輕忽的工作。近年來，台灣經濟從代工為主的勞動力產業轉向以技術資本為根基的產業，更期盼能成為以研發為中心的知識經濟產業。在此過程中，不論是學術界或企業界都體認到，人是企業最重要的資產，如何發揮人的潛力，達到更好的營運績效，是為本課程的探討重心。

課程大綱

- 1.全球產業環境變化與人力資源管理之關聯
- 2.人力資源管理發展及其趨勢
- 3.就業平等與就業安全
- 4.工作分析與設計
- 5.規劃與招募人力資源
- 6.規劃與招募人力資源
- 7.甄選與職務安排
- 8.員工教育訓練發展
- 9.績效管理
- 10.區別員工價值與留住適任員工
- 11.人力資源報酬機制 - 薪資結構
- 12.薪資反應員工對組織的貢獻度
- 13.員工福利、團體協商與勞資關係
- 14.人力資本的管理目的 - 創造與維持高績效組織

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  休閒專業
-  規劃管理
-  領導力
-  實務執行
-  問題解決
-  創新思考
-  國際觀
-  自我調適學習
-  企業倫理
-  表達溝通

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
休閒專業	20%		講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	20
規劃管理	10%		講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
領導力	10%		講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
實務執行	10%		講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10

問題解決	10%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
創新思考	5%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	5
國際觀	5%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	5
自我調適學習	10%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
企業倫理	10%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
表達溝通	10%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 10% 期末考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10

成績稽核

作業: 25%

期末考: 25%

課堂討論: 20%

課程參與度: 20%

期中考: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理:基礎與應用	黃良志,黃家齊,溫金豐,廖文志,韓志翔		華泰文化	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	80				20
2	第一章人力資源管理功能與角色	80				20
3	第二章人力資源管理內外在環境	80				20
4	第三章事業策略與人力資源管理	80				20
5	第四章企業發展與人力資源規劃	80				20
6	第五章工作分析與人力招募活動	80				20
7	第六章人力甄選與測試面談作業	80				20
8	第七章企業員工訓練與才能發展	80				20
9	期中考-分組報告提案	80				20
10	第八章員工績效評估與績效管理	80				20
11	第九章員工職涯發展與職涯管理	80				20
12	第十章有效薪資設計與薪資管理	80				20
13	第十一章激勵制度設計與實務運作	80				20
14	第十二章員工福利計畫與服務措施	80				20
15	第十三章企業倫理與職業倫理議題	20				80
16	1/1元旦放假	0				0
17	期末分組報告	20				80
18	期末分組報告	20				80