

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2611 / TTG1005
開課系所	觀光旅遊學士學位學程	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	李城忠	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)89A / J405	授課語言別	中文

課程簡介

熟悉電腦基礎應用

熟練Excel 在商業管理上的應用

課程大綱


電腦應用簡介

2. 資料庫系統建立
3. 會計財務管理系統
4. 銷售管理系統
5. 人事業務管理
6. 報表管理
7. 系統操作

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
-  專業能力
-  實踐能力
-  創新思考
-  規畫管理
- 國際視野

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎能力	30%	邏輯運用有基礎認知及 整合的能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 實驗操作: 15%	加總: 100	30
專業能力	30%	能用所學的專業知識解 答相關問題	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 實驗操作: 15%	加總: 100	30
實踐能力	10%	能依照老師的教導正確 實際演練	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 實驗操作: 15%	加總: 100	10
創新思考	10%	能夠產生新穎想法及付 諸實行的能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 實驗操作: 15%	加總: 100	10
規畫管理	20%	具管理知識及實務運用 能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 實驗操作: 15%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 20%

期末考: 20%

作業: 15%

實驗操作: 15%

小考: 10%

課堂討論: 10%

課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Excel 2007 - 邁向MOS專家級國際認證	JYIC認證研究團隊		台科大圖書公司	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Excel基礎操作	60		20	10	10
2	學習成績表製做	60		20	10	10
3	美化資料表	60		20	10	10
4	美化驗證技巧	60		20	10	10
5	公式和函數	60		20	10	10
6	資料追蹤檢視	60		20	10	10
7	資料分析與篩選	60		20	10	10
8	期中考	60		20	10	10
9	會計財務管理系統	60		20	10	10
10	銷售管理系統	60		20	10	10
11	圖表建立與美化	60		20	10	10
12	設計樞紐分析表	60		20	10	10
13	人事業務管理	60		20	10	10
14	群組大綱	60		20	10	10
15	word 使用技巧練習	60		20	10	10
16	word 資訊能力檢定-上機實務操作1	60		20	10	10
17	word 資訊能力檢定-上機實務操作2	60		20	10	10
18	期末考	60		20	10	10

