

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

|           |               |            |                |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 管理學           | 科目序號 / 代號  | 2605 / HOG1009 |
| 開課系所      | 餐旅管理學士學位學程    | 學制 / 班級    | 大學日間部1年1班      |
| 任課教師      | 雷文谷           | 專兼任別       | 專任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3        | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (二)567 / B203 | 授課語言別      | 中文             |

## 課程簡介

身為管理學院的一分子，管理是門必須具備的基礎領域課程，期望同學以管理知識為基礎，認識管理相關理論，進而以其作為學習運動、觀光、休閒、餐旅管理相關理論的墊腳石，並能將理論應用到相關事業的經營管理中，因為運動、觀光、休閒、餐旅事業的經營也是企業管理(經營)的一部分。本課程的目標是讓學生認識何謂管理學？其定義、具備要素、功能及應用為何？本課程授課當中並會盡量列舉企業經營的實例來幫助同學瞭解企業管理內涵及其實務面的應用。










## 課程大綱

- 第一章 導論
- 第二章 管理與管理者
- 第三章 管理理論與演進
- 第四章 企業環境
- 第五章 企業倫理及社會責任
- 第六章 組織的概念與設計
- 第七章 策略性規劃
- 第八章 組織的權威關係
- 第九章 人力資源管理
- 第十章 生產與作業管理
- 第十一章 非正式組織的管理 衝突與壓力
- 第十二章 溝通
- 第十三章 激勵
- 第十四章 財務管理
- 第十五章 行銷管理
- 第十六章 資訊管理
- 第十七章 未來管理之趨勢

## 基本能力或先修課程

無需

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  餐旅與管理基礎知識
-  專業知識與技能
-  創新思考與解決問題能力
-  規劃與分析能力
-  基礎外語能力
-  經營管理知識與人文素養
-  持續學習新知能力
-  人際溝通與團隊合作能力
-  服務學習與社會關懷能力

## 教學計畫表

| 系所核心能力          | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指<br>標) | 教學策略                | 評量方法及配分<br>權重   | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A<br>】 |
|-----------------|--------------|------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------------|
| 餐旅與管理基礎<br>知識   | 10%          |                  | 講述法<br>小組討論<br>個案討論 | 期末考: 30%<br>作業: 25%<br>課堂討論: 20%<br>上課筆記: 25%             | 加總: 100             | 10                        |
| 專業知識與技能         | 30%          |                  | 講述法<br>小組討論<br>個案討論 | 期中考: 25%<br>期末考: 25%<br>作業: 20%<br>課堂討論: 10%<br>上課筆記: 20% | 加總: 100             | 30                        |
| 創新思考與解決<br>問題能力 | 10%          |                  | 講述法<br>小組討論         | 作業: 30%<br>課堂討論: 20%<br>書面報告: 20%<br>上課筆記: 30%            | 加總: 100             | 10                        |
| 規劃與分析能力         | 10%          |                  | 講述法<br>學生上台報<br>告   | 作業: 30%<br>課堂討論: 20%<br>口頭報告: 20%<br>上課筆記: 30%            | 加總: 100             | 10                        |
| 基礎外語能力          | 5%           |                  | 講述法                 | 作業: 20%<br>課堂討論: 40%<br>書面報告: 20%<br>上課筆記: 20%            | 加總: 100             | 5                         |

|             |     |                     |   |         |    |
|-------------|-----|---------------------|---|---------|----|
| 經營管理知識與人文素養 | 10% | 講述法<br>小組討論<br>個案討論 | 作業: 30%<br>課堂討論: 10%<br>書面報告: 30%<br>上課筆記: 30%              | 加總: 100 | 10 |
| 持續學習新知能力    | 5%  | 講述法<br>小組討論<br>個案討論 | 作業: 30%<br>課堂討論: 10%<br>書面報告: 30%<br>上課筆記: 30%              | 加總: 100 | 5  |
| 人際溝通與團隊合作能力 | 10% | 講述法<br>小組討論         | 作業: 20%<br>課堂討論: 20%<br>口頭報告: 20%<br>書面報告: 20%<br>上課筆記: 20% | 加總: 100 | 10 |
| 服務學習與社會關懷能力 | 10% | 講述法<br>個案討論         | 作業: 30%<br>課堂討論: 20%<br>書面報告: 20%<br>上課筆記: 30%              | 加總: 100 | 10 |

### 成績稽核

作業: 25%  
 上課筆記: 25%  
 課堂討論: 16.5%  
 書面報告: 11.5%  
 期末考: 10.5%  
 期中考: 7.5%  
 口頭報告: 4%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名   | 作者   | 譯者 | 出版社  | 出版年  |
|------|------|----|------|------|
| 管理導論 | 雷文谷等 | 無  | 藍海文化 | 2011 |

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教材及專業期刊導讀

### 上課進度

| 週次 | 教學內容        | 分配時數(%) |    |    |    |    |
|----|-------------|---------|----|----|----|----|
|    |             | 講授      | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1  | 第一章 前言導論    | 70      | 30 |    |    |    |
| 2  | 第二章 管理與管理者  | 70      | 30 |    |    |    |
| 3  | 第三章 管理理論與演進 | 70      | 30 |    |    |    |

|    |                       |    |    |    |
|----|-----------------------|----|----|----|
| 4  | 第四章 企業環境              | 70 | 30 |    |
| 5  | 第五章 企業倫理及社會責任         | 70 | 30 |    |
| 6  | 第六章 組織的概念與設計          | 70 | 30 |    |
| 7  | 第七章 策略性規劃             | 70 | 30 |    |
| 8  | 第八章 組織中的權威關係          | 70 | 30 |    |
| 9  | 期中考                   | 10 | 10 | 80 |
| 10 | 第九章 人力資源管理            | 70 | 30 |    |
| 11 | 第九章 人力資源管理            | 70 | 30 |    |
| 12 | 第十章 生產與作業管理           | 70 | 30 |    |
| 13 | 第十一章 非正式組織管理 衝突與壓力    | 70 | 30 |    |
| 14 | 第十二章 溝通 第十三章 激勵       | 70 | 30 |    |
| 15 | 第十三章 激勵 第十四章 財務管理     | 70 | 30 |    |
| 16 | 第十五章 行銷管理             | 70 | 30 |    |
| 17 | 第十六章 資訊管理 第十七章 未來管理趨勢 | 70 | 30 |    |
| 18 | 期末考                   | 10 | 10 | 80 |

---