

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2604 / HOG1005
開課系所	餐旅管理學士學位學程	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	陳偉星	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / A407	授課語言別	中文

課程簡介

本課程教授學生1.如何利用Google協作平台快速製作網頁2.如何利用Excel製作報價單成績單產品銷售分析等3.如何利用ppt製作完美簡報

課程大綱

Google 協作平台

Sample 01 月曆製作

- 建立月曆內容
- 儲存格的調整
- 儲存格文字樣式的設定
- 儲存格框線與網底的設定
- 工作表的使用
- 範本的下載

Sample 02 報價單製作

- 資料格式的設定
- 圖片的使用
- 建立公式
- 註解的使用
- 設定凍結窗格

Sample 03 班級成績單製作

- 以加總函數計算總分
- 以平均函數計算個人平均
- 各科最高分與最低分計算
- 總名次的計算 - RANK函數
- 全班總人數計算 - COUNT函數
- 及格與不及格人數計算 - COUNTIF函數
- 設定格式化的條件
- 資料排序

Sample 04 列印產品目錄

- 版面設定
- 加入頁首頁尾

- 預覽列印
- 設定列印標題
- 設定列印範圍
- 調整列印縮效比例
- 分頁預覽
- 列印設定

Sample 05 旅遊意願調查表

- 使用文字藝術師加上標題
- 加入超連結
- 設定資料驗證
- 文件的保護
- 共用活頁簿
- 資源分享
- 統計調查結果
- 以電子郵件公布調查結果

Sample 06 產品銷售分析

- 篩選的應用
- 小計
- 銷售排行榜
- 條件式加總精靈

Sample 07 樞紐分析表

- 建立樞紐分析表
- 產生樞紐分析表的資料
- 隱藏明細資料
- 篩選資料
- 設定標籤群組
- 修改欄位名稱
- 以百分比顯示資料
- 單季銷售小計
- 排序
- 分頁顯示報表
- 設定樞紐分析表選項
- 套用樞紐分析表樣式
- 製作樞紐分析圖

Sample 08 分析圖表的製作

- 營業額統計表 - 直條圖
- 年齡與血壓的關係 - X Y 散佈圖
- 女藝人形象調查 - 雷達圖
- 單曲銷售紀錄 - 圖表的組合

Sample 09 萬年曆的製作

- 求出每月一號的星期號碼
- 求出每月的最後一天
- 顯示年份與月份
- 顯示當天日期
- 判斷第1週星期日的日期
- 求出第2週到第4週的日期
- 求出第5週到第6週的日期
- 更換萬年曆的佈景主題

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 餐旅與管理基礎知識
- 專業知識與技能
 - 創新思考與解決問題能力
 - 規劃與分析能力
 - 基礎外語能力
 - 經營管理知識與人文素養
 - 持續學習新知能力
 - 人際溝通與團隊合作能力
 - 服務學習與社會關懷能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
餐旅與管理基礎 知識	80%		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 25% 專業證照考取: 15%	加總: 100	80
專業知識與技能	20%		講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 25% 上課筆記: 20% 專業證照考取: 15%	加總: 100	20

成績稽核

- 課程參與度: 25%
- 期中考: 20%
- 期末考: 20%
- 作業: 16%
- 專業證照考取: 15%
- 上課筆記: 4%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Excel 2007 範例教本	全華		全華	2009

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
網頁製作班 - 使用 Google 協作平台建置網站	網路教材			0

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	網頁製作班 - 使用 Google 協作平台建置網站	40	30	30		
2	網頁製作班 - 使用 Google 協作平台建置網站	40	30	30		
3	Excel簡介月曆製作	40	30	30		
4	報價單製作	40	30	30		
5	班級成績單製作	40	30	30		
6	列印產品目錄	40	30	30		
7	旅遊意願調查表	40	30	30		
8	產品銷售分析	40	30	30		
9	樞紐分析表	40	30	30		
10	分析圖表製作	40	30	30		
11	萬年曆製作	40	30	30		
12	零用金帳簿	40	30	30		
13	報價系統	40	30	30		
14	製作員工考績表	40	30	30		
15	投資理財試算	40	30	30		
16	外部資料匯入	40	30	30		
17	與office整合運用	40	30	30		
18	檢定題組	40	30	30		