

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2071 / IMM1009
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	楊豐兆	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / A407	授課語言別	中文

課程簡介

- (1). 瞭解電腦組成元件與基本概念
- (2). 認識資訊軟硬體技術的應用與發展
- (3). 當成進入資訊管理與資訊應用領域的基礎
- (4). 取得TQC證照

課程大綱

電腦廣泛應用在現代的日常生活中，主要是因為電腦具備了速度快、儲存量大、可靠度高、通訊能力強的優點。本課程內容分成「電腦基礎篇」、「電腦架構篇」、「電腦軟體篇」、「電腦網路篇」與「資訊管理篇」五個階段，逐步對電腦的軟硬體相關應用，作逐步地說明與介紹，協助同學瞭解並熟悉電腦，奠定進入資訊管理領域的良好基礎。

基本能力或先修課程

- (1). 對使用電腦與資訊設備有興趣
- (2). 希望了解資訊管理與資訊應用領域

課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力



企業 e 化應用能力

數位內容設計能力



技術與管理間的協調能力



應用資管技能解決問題能力

語文表達能力



數理邏輯與理解能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
企業 e 化應用能 力	25%	1.具備企業電子化的相 關概念。 2.熟悉商業套裝軟體操 作與應用。 3.能操作及維護企業電 子化應用系統。 4.熟悉資料庫規劃與管 理。 5.熟悉網路管理與安全 議題。	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 15% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 15%	加總: 100	25
技術與管理間的 協調能力	30%	1.具備產業的運作方式 及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何 應用資訊技術滿足管理 需求。	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 15% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 15%	加總: 100	30
應用資管技能解 決問題能力	20%	1.能整合資訊提供分析 或決策。 2.能協助企業解決資訊 系統管理的問題。	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 15% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 15%	加總: 100	20
數理邏輯與理解 能力	25%	1.能有效運用數字及思 維法則進行推理。 2.能清楚意會抽象的概 念。 3.能具體描述事物的特 徵。	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 15% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 15%	加總: 100	25

成績稽核

期中考: 25%

期末考: 25%

課程參與度: 20%

作業: 15%

專業證照考取: 15%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
最新計算機概論2013	施威銘研究室		旗標	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	電腦的過去與現在	40	20	40	0	0
2	認識電腦	40	20	40	0	0
3	認識電腦	40	20	40	0	0
4	多媒體	40	20	40	0	0
5	多媒體	40	20	40	0	0
6	多媒體	40	20	40	0	0
7	認識作業系統	40	20	40	0	0
8	認識作業系統	40	20	40	0	0
9	認識作業系統	40	20	40	0	0
10	通訊與網路	40	20	40	0	0
11	通訊與網路	40	20	40	0	0
12	網際網路與應用	40	20	40	0	0
13	網際網路與應用	40	20	40	0	0
14	網際網路與應用	40	20	40	0	0
15	電子商務	40	20	40	0	0
16	電子商務	40	20	40	0	0
17	電腦病毒	40	20	40	0	0
18	資訊倫理與網路法律	40	20	40	0	0