

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	管理學	科目序號 / 代號	2070 / IMM1022
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	李俊德	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)345 / B301	授課語言別	中文

課程簡介

無論您將來畢業後，是在政府機構服務，或是在私人企業貢獻所學，還是在非營利組織中服務大眾，從個人到學校、從實驗室到社團、從企業到國家，管理的工作都是必須要的，如果缺乏良善的管理，可以預見失序的發生。

因此，管理學可以說是21世紀最重要的一門學科，它同時也是直接影響「知識工作者」最為深遠的一門學科。同時，近六十年來，我們的社會已經變成一個「組織化的社會」。管理學是什麼？「管理」，就是一個能在現在的知識?，找到一個最有效運作方法的學問。「管理」的首要課題是確保組織存活的能耐、確保組織結構的強度和韌性，以及因應衝擊、變局與善用新機會的能耐。

課程大綱

管理功能的介紹


規劃
組織
領導
控制

基本能力或先修課程


無

課程與系所基本素養及核心能力之關連


資訊技術開發能力


 企業 e 化應用能力

數位內容設計能力

 技術與管理間的協調能力

應用資管技能解決問題能力

 語文表達能力

 數理邏輯與理解能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
企業 e 化應用能 力	20%	1.具備企業電子化的相 關概念。 2.熟悉商業套裝軟體操 作與應用。 3.能操作及維護企業電 子化應用系統。 4.熟悉資料庫規劃與管 理。 5.熟悉網路管理與安全 議題。	講述法 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10%	加總: 100	20
技術與管理間的 協調能力	40%	1.具備產業的運作方式 及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何 應用資訊技術滿足管理 需求。	講述法 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10%	加總: 100	40
語文表達能力	20%	1.能清楚說明問題。 2.能清楚說明立場。 3.能清楚解釋前因後果 。 4.能執行商業簡報。	講述法 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10%	加總: 100	20
數理邏輯與理解 能力	20%	1.能有效運用數字及思 維法則進行推理。 2.能清楚意會抽象的概 念。 3.能具體描述事物的特 徵。	講述法 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 30%

期末考: 30%

分組報告: 25%

課程參與度: 10%

課堂討論: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理學	黃恆獎,王仕茹, 李文瑞		華泰文化	2010

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	管理概論					
2	管理思潮的演進					
3	企業經營環境					
4	決策與問題解決					
5	規劃					
6	規劃的技術與工具					
7	策略規劃					
8	現代化的組織設計					
9	期中考試					
10	管理變革與創新					
11	人力資源管理					
12	激勵					
13	領導					
14	組織溝通					
15	組織文化					
16	控制概論					
17	績效管理					
18	績效管理					