

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1979 / BSM2001
開課系所	運動事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師		專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / H445	授課語言別	中文

課程簡介

提供非會計專業領域學生了解會計循環,記帳過程及財務報表分析之基本能力和知識







課程大綱

- 1.會計循環
- 2.借貸分析
- 3.試算平衡
- 4.報表編製
- 5.財務分析

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
-  運動專案企劃能力
-  運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力
-  溝通表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

一般管理能力	30%	能用所學的專業知識解答相關問題 能取得管理領域證照 能理解五管的專業知識 能熟悉運用管理分析工具	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 口頭報告: 5%	加總: 100	30
運動專案企劃能力	15%	能取得運動管理或行銷企劃相關證照 能具備規劃、撰寫及執行運動企劃書之能力	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 口頭報告: 5%	加總: 100	15
運動健康實踐與指導能力	10%	能依照老師的教導正確的實際演練及編排 能取得運動指導或教練證照 具備運動指導原則及技能 能依據不同的需求提供不同形式的運動處方	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 口頭報告: 5%	加總: 100	10
人際/生活倫理素養	15%	能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明 能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 口頭報告: 5%	加總: 100	15
問題解決能力	15%	能整合與歸納相關專業知識提出可能解決方案 能運用管理分析工具發掘運動產業相關管理問題	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 書面報告: 5%	加總: 100	15
溝通表達能力	15%	能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 具備電腦簡報技巧並能以口頭方式進行報告 能理解他人的問題並適當的回應 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 能与他人或團體進行有意義的意見交換並可相互配合協調達成任務	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 5% 期中考: 30% 期末考: 40% 課堂討論: 5% 課程參與度: 15% 口頭報告: 5%	加總: 100	15

成績稽核

期末考: 40%

期中考: 30%

課程參與度: 15%

小考: 5%

課堂討論: 5%

口頭報告: 4.25%

書面報告: 0.75%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學概要	吳佳勳		華泰	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	基本概念					
2	會計科目及借貸法則					
3	會計科目及借貸法則					
4	平時會計處理程序					
5	平時會計處理程序					
6	期末調整					
7	期末調整					
8	期中評量					
9	買賣業會計					
10	會計憑證					
11	現金					
12	應收帳款					
13	存貨					
14	一般公認會計原則					
15	現金流量表					
16	現金流量表					
17	財務分析					
18	期末評量					