

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	語文與應用C3	科目序號 / 代號	1920 / CDC6453
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	進修學士班4年4班
任課教師	洪嘉仁	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)AB / H344	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，

以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。

依據上述構思，本課程的教學目標定在：

- (一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
- (二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
- (三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的興趣
- (四)能練習運用各種表達方式寫作文章
- (五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
- (六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂趣，討論書寫的經驗

## 課程大綱

- (一)履歷與自傳
- (二)歌詞與寫作
- (三)旅遊書寫
- (四)新聞寫作
- (五)廣告寫作
- (六)提要、摘要寫作
- (七)文學鑑賞與寫作
- (八)讀書心得寫作

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎能力
- 專業能力
- 實踐能力
- 團隊合作
- 主動學習
- 創意創新
- 國際視野
- 專業倫理
- 領導管理
- 信心毅力
- 人文素養

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎能力	10%		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	10
實踐能力	10%		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	10
團隊合作	20%		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	20
主動學習	20%		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	20
創意創新	20%		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	20

人文素養	20%	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 期末考: 10% 課堂討論: 30% 口頭報告: 30%	加總: 100	20
------	-----	-----------------------------	---	---------	----

### 成績稽核

口頭報告: 30%  
分組報告: 30%  
課堂討論: 30%  
期末考: 10%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
自編講義	洪嘉仁			0
應用文精論：公文製作與公務文書	吳聰成、張甫任		鼎茂出版社	2009

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一章 緒論	20	20	20	20	20
2	第二章公文之定義、變革、類別及撰寫之基本認識、態度、要求、原則。會議文書	20	20	20	20	20
3	第三章公文書之處理程序(創稿、交辦、來文、收文、分文、擬辦、陳核、判行、繕印、校對、用印、發文、歸檔與製作表解。)	20	20	20	20	20
4	第四章 書信(書信的寫法，公私順遂，人情練達。)	20	20	20	20	20
5	第五章 柬帖	20	20	20	20	20
6	第六章 便條與名片	20	20	20	20	20
7	第七章 慶弔文	20	20	20	20	20
8	第八章 存證信函	20	20	20	20	20
9	期中考					
10	第九章 題辭	20	20	20	20	20
11	第十章 契約	20	20	20	20	20
12	第十一章 規章	20	20	20	20	20
13	第十二章 法院參考書狀	20	20	20	20	20
14	第十三章 單據	20	20	20	20	20

15	第十四章 啟事	20	20	20	20	20
16	第十五章 企劃文書	20	20	20	20	20
17	第十六章 自傳履歷	20	20	20	20	20
18	期末考					

---