

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	商用日語(一)	科目序號 / 代號	1645 / JLF3039
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	黃義銓	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(五)34 / J214	授課語言別	中文

## 課程簡介

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。

透過典型職場情境常用的會話表現，冀使進入日商工作及欲豐富日文表達之學習者對日本企業社會有更深一層的認知，在職場及商業往來中進退得宜，輕鬆應對。

## 課程大綱

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。

## 基本能力或先修課程

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎日語會話能力
-  基礎日語閱讀能力
-  基礎日語撰寫能力
-  基礎日語聽解能力
-  基礎中日對譯能力
-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎日語會話能力	5%	能簡單的以日語和日本人對話 擁有正確之日語發音能力 具備日語簡單單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
基礎日語閱讀能力	5%	能看得懂簡單之日文文章 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
基礎日語撰寫能力	5%	能簡單書寫日文文章 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
基礎日語聽解能力	5%	聽得懂日常生活日語對話 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
基礎中日對譯能力	5%	具備中文與簡單日語翻譯能力 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 具備台灣中文使用能力	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	5

日語應用能力	30%	日語文聽說讀寫譯專才能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	30
自我成長能力	15%	發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力	講述法 個案討論	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	15
文化適應能力	30%	具備對日交流能力 具備國際視野能力	講述法 個案討論	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	30

### 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 口頭報告: 10%  
 分組報告: 10%  
 課堂討論: 10%  
 課程參與度: 10%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
商務貿易日本語	大新出版社編輯部		大新書局	1998

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
日本語商用百科	楊淑雲、近藤知子		豪風	2008
敬語	平林周祐、浜由美子		鴻儒堂出版社	1990

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	開學準備週(敬語介紹)	80		20		
2	入社的第一天	50		50		
3	電話應對	50		50		
4	電話應對	50		50		
5	訂約	50		50		
6	訪問客戶	50		50		
7	訪問客戶	50		50		
8	邀請	50		50		
9	期中考週			100		
10	接待	50		50		
11	接待 機場 龍山寺介紹	50		50		
12	展示會場商品介紹	50		50		
13	出貨及支付方法	50		50		
14	出貨延遲及不良品對應	50		50		
15	商業書信基本構成	50		50		
16	期末考週			100		
17	期末考週			100		
18	期末考週			100		