

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1574 / IBM1001
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年2班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)3 / B202 (三)34 / B202	授課語言別	中文

## 課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。




## 課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

## 基本能力或先修課程

初級會計學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  管理知識
-  整合應用
- 國際視野
- 溝通合作

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
社會倫理	10%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	10
管理知識	70%	培養學生具備基礎商業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	70
整合應用	20%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20

成績稽核

作業: 20%  
 期中考: 20%  
 期末考: 20%  
 課程參與度: 20%  
 專業證照考取: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Financial Accounting IFRS edition	Weygandt, Kimmel, Kieso		John Wiley and Sons	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction	70		30		
2	Accounting in Action	70		30		
3	The Recording Process	70		30		
4	Adjusting the Accounts	70		30		
5	Completing the Accounting Cycle	70		30		
6	Accounting for Merchandising Operations	70		30		
7	Practice of Recording Process	70		30		
8	Practice of Recording Process	70		30		
9	midterm exam	70		30		
10	Inventories	70		30		
11	inventories	70		30		
12	Fraud, Internal Control and Cash	70		30		
13	Fraud, Internal Control and Cash	70		30		
14	Accounting for Receivable	70		30		
15	Accounting for Receivable	70		30		
16	practice	70		30		
17	practice	70		30		
18	Final exam	70		30		