

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1472 / RGR5053
開課系所	人力資源暨公共關係學系碩士	學制 / 班級	研究所碩士班1年1班
任課教師	龔孟娟	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / C506	授課語言別	中文

課程簡介

1. 能應用工作分析資料於甄選、訓練、績效考核與薪酬等人力資源管理系統。
2. 能就人力資源政策與實務進行批判。
3. 瞭解人力資源管理研究的最新發展。

課程大綱

1. 策略性的人力資源管理與規劃
2. 公平就業機會與法令
3. 工作與工作分析
4. 招募與甄選
5. 訓練與才能管理
6. 職涯規劃與發展
7. 績效管理與考核
8. 薪酬與福利管理
9. 員工安全與健康

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

 口語表達與寫作溝通能力

關係經營能力

觀察現象、體察變遷與掌握趨勢之能力

衝突管理能力

創新開發與執行能力

企業與職業倫理

 專業理論與知識

 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
口語表達與寫作 溝通能力	20%	能清楚解釋問題前因後果。 能執行商業簡報。 能寫作研究計畫書。 能寫作公共傳播計畫書。	講述法 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	20
專業理論與知識	40%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	講述法 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	40
應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	20
分析問題、獨立 研究之能力	10%	能發現並確認問題。 能依據問題情境，評估有效解決問題的策略。 能依據解決問題之策略，獨立進行研究。	講述法 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
研究倫理	10%	能以尊重參與人員之意願、安全、保密與誠信的態度進行研究資料蒐集。 能以正確分析與誠實的態度報導研究結果。 能以遵守智慧財產的態度進行學術研究。	講述法 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10

成績稽核

口頭報告: 25%
書面報告: 25%
課堂討論: 25%
課程參與度: 25%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理的12堂課	李誠、黃同圳、房美玉、蔡維奇、林文政、鄭晉昌、劉念琪、胡昌亞、陸洛		天下文化	2012

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	20				80
2	知識經濟與綠色經濟時代的人力資源管理	20				80
3	人力資源管理策略與企業競爭優勢	20				80
4	放假	0				0
5	員工招募、甄選與安置	20				80
6	員工訓練與開發	20				80
7	績效評估與管理	20				80
8	薪資管理	20				80
9	國際人力資源管理	20				80
10	人才管理	20				80
11	不確定年代下的組織變革	20				80
12	知識經濟時代師徒制的功能	20				80
13	人力資源e化管理	20				80
14	職場健康管理	20				80
15	報告	20				80
16	報告	20				80
17	報告	20				80
18	期末考(報告)	20				80