

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1146 / IBM1001
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	楊秉森	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)8 / B201 (三)34 / B201	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  管理知識
-  整合應用
- 國際視野
- 溝通合作

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
社會倫理	10%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
管理知識	70%	培養學生具備基礎商業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	70
整合應用	20%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課程參與度: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	20

成績稽核

小考: 30%
 期中考: 20%
 期末考: 20%
 作業: 10%
 上課筆記: 10%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學 - 理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業出版股份有限公司	2011
會計學 - 理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業出版股份有限公司	2011

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學	吳嘉勳		華泰書局	2010
會計學	杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葳		東華書局	2009
會計學	吳嘉勳		華泰書局	2010
會計學	杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葳		東華書局	2009

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	100	0	0	0	0
2	基本概念：會計要素與會計恆等式	100	0	0	0	0
3	基本概念：會計科目及交易分析	100	0	0	0	0
4	基本概念：財務報表	100	0	0	0	0
5	平時會計處理程序：借貸法則與會計記錄(分錄)	100	0	0	0	0
6	平時會計處理程序：過帳與試算	100	0	0	0	0
7	期末調整	100	0	0	0	0
8	期末調整	100	0	0	0	0
9	期中考	100	0	0	0	0
10	編表與結帳	100	0	0	0	0
11	買賣業會計	100	0	0	0	0
12	買賣業會計	100	0	0	0	0
13	現金	100	0	0	0	0
14	現金	100	0	0	0	0
15	現金	100	0	0	0	0
16	應收款項	100	0	0	0	0
17	應收款項	100	0	0	0	0
18	期末考	100	0	0	0	0