

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商用英文	科目序號 / 代號	1133 / ATM2048
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	謝茵如	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)89 / B409	授課語言別	中文

課程簡介

導論
書信
求才廣告
求職信
推銷信
詢價




課程大綱

會議數字報表分析商業溝通

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
-  財務會計與成本管理會計能力
 - 審計與稽核能力
 - 稅務規劃與諮詢能力
-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
-  投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
基礎管理能力	20%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 小組討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
財務會計與成本管理會計能力	10%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	小組討論 個案討論 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	10
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
問題解決	20%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 小組討論 個案討論 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 小組討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	10

投資理財能力	20%	能了解基本之財務金融知識，具投資理財分析，避險與獲利之能力。	講述法 小組討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法 小組討論 個案討論 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20%	加總: 100	10

成績稽核

期中考: 20%
 期末考: 20%
 課程參與度: 20%
 口頭報告: 18%
 分組報告: 14%
 課堂討論: 8%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
商用英文	張誠英 • CLARE MISSIN • 陳志的		高立	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	Course Introduction	60	20	20	0	0
2	What is Business English?	60	20	20	0	0
3	What is Business English?	60	20	20	0	0
4	Unit 1 How to Use English in Meetings	60	20	20	0	0
5	Unit 1 How to Use English in Meetings	60	20	20	0	0
6	Unit 2 Making a Presentation in English	60	20	20	0	0
7	Unit 2 Making a Presentation in English	60	20	20	0	0

8	Unit 3 A Successful Sales Call	60	20	20	0	0
9	Unit 3 A Successful Sales Call	60	20	20	0	0
10	Unit 3 A Successful Sales Call	60	20	20	0	0
11	Unit 4 Receiving Foreign Guests	60	20	20	0	0
12	Unit 4 Receiving Foreign Guests	60	20	20	0	0
13	Unit 4 Receiving Foreign Guests	60	20	20	0	0
14	Unit 5 Overseas Trip	60	20	20	0	0
15	Unit 6 Service You Can Bank On	60	20	20	0	0
16	Unit 6 Service You Can Bank On	60	20	20	0	0
17	Semester Review	60	20	20	0	0
18	Semester Review	60	20	20	0	0
