

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

|           |               |            |                |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 人際關係與溝通       | 科目序號 / 代號  | 1113 / IRM2050 |
| 開課系所      | 人力資源暨公共關係學系   | 學制 / 班級    | 大學日間部2年1班      |
| 任課教師      | 陳月娥           | 專兼任別       | 專任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3        | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (四)234 / H344 | 授課語言別      | 中文             |

## 課程簡介

本系課程分基礎課程(Basic), 進階課程(Advanced), 實務課程(Practical), 在進階課程中輔以組織溝通課程(Communication)與關係管理課程(Relationships)。本課程屬於組織溝通科目。

課程主題：

運用人際溝通技巧來建立、發展和維繫人際關係

目的：

培養學生的人際溝通能力

協助學生發展人際關係

提高學生解決溝通問題的創意與能力

訓練學生應用與實作能力

## 課程大綱

一, 緒論

1. 人際關係的意義

二, 自我

2. 自我與溝通

3. 人際吸引力

4. 人際知覺

三, 溝通：

5. 溝通的意義

6. 有效溝通

7. 非語言溝通

四, 衝突：

8. 心理防衛

9. 人際衝突

10. 結束關係

五, 應用：

11. 家庭中的人際關係

12. 工作中的人際關係

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 磋商協調與團隊合作能力
- 口語表達與寫作溝通能力
- 關係經營能力
  - 資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力
  - 創新開發與執行能力
  - 企業與職業倫理
  - 專業理論與知識
  - 應用與實作能力

## 教學計畫表

| 系所核心能力          | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指<br>標)  | 教學策略   | 評量方法及配分<br>權重   | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A<br>】 |
|-----------------|--------------|---|--|---|---------------------|---------------------------|
| 磋商協調與團隊<br>合作能力 | 20%          | 能體會他人需求。<br>能異中尋同，爭取雙贏。<br>能善盡任務職責。<br>能鼓舞團隊成員恪盡職<br>責。                                       | 講述法<br>小組討論<br>個案討論<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等) | 小考: 10%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課堂討論: 10%<br>課程參與度: 10%<br>上課筆記: 10% | 加總: 100             | 20                        |
| 口語表達與寫作<br>溝通能力 | 30%          | 能清楚說明問題。<br>能執行商業簡報。<br>能寫作組織溝通文件。<br>能寫作公共傳播計畫書<br>。   | 講述法<br>個案討論<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等)         | 小考: 10%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課堂討論: 10%<br>課程參與度: 10%<br>上課筆記: 10% | 加總: 100             | 30                        |
| 關係經營能力          | 30%          | 能與員工同事建立良好<br>關係。<br>能判斷組織內外關係中<br>的資源與用途。<br>能辨認組織利害關係人<br>及其利益與需求。<br>能協助組織發展與利害<br>關係人的關係。 | 講述法<br>個案討論<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等)         | 小考: 10%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課堂討論: 10%<br>課程參與度: 10%<br>上課筆記: 10% | 加總: 100             | 30                        |

|        |     |  |  |   |         |    |
|--------|-----|--|--|---|---------|----|
| 衝突管理能力 | 20% | 在選用訓育留的管理問題上，觀察衝突的來源與辨識利益衝突差異的能力。<br>在選用訓育留的管理上，運用人際衝突管理手段，選擇最佳衝突管理風格的能力。<br>在選用訓育留的管理上，增加建設性衝突與降低社會情緒衝突的能力。 | 講述法<br>小組討論<br>個案討論<br>實務操作(實驗、上機或實習等) | 小考: 10%<br>期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課堂討論: 10%<br>課程參與度: 10%<br>上課筆記: 10% | 加總: 100 | 20 |
|--------|-----|--|--|---|---------|----|

### 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 小考: 10%  
 上課筆記: 10%  
 課堂討論: 10%  
 課程參與度: 10%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名        | 作者  | 譯者 | 出版社    | 出版年  |
|-----------|-----|----|--------|------|
| 人際關係與溝通技巧 | 傅清雪 |    | 高立圖書公司 | 2009 |

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名           | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 |    |    |     |     |

### 上課進度

| 週次 | 教學內容       | 分配時數(%) |    |    |    |    |
|----|------------|---------|----|----|----|----|
|    |            | 講授      | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1  | 緒論         | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 2  | 知覺與人際溝通(一) | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 3  | 知覺與人際溝通(二) | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 4  | 語言溝通(一)    | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 5  | 語言溝通(二)    | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 6  | 非語言溝通      | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 7  | 傾聽與溝通      | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 8  | 人際關係的建立    | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |
| 9  | 情緒與人際關係    | 50      | 20 | 30 | 0  | 0  |

|    |             |    |    |    |   |   |
|----|-------------|----|----|----|---|---|
| 10 | 期中考         | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 11 | 人際關係的衝突與和解  | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 12 | 友誼的雙贏與聯繫    | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 13 | 愛情的永恆與蛻變    | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 14 | 求職面談的應對     | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 15 | 如何成為談話高手(一) | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 16 | 如何成為談話高手(三) | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 17 | 演練與回饋       | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |
| 18 | 期末考         | 50 | 20 | 30 | 0 | 0 |

---