

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商管英文	科目序號 / 代號	1063 / BAM2067
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	唐啟發	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)9A / B401	授課語言別	中文

課程簡介

採用英文課綱

課程大綱

採用英文課綱

基本能力或先修課程

採用英文課綱

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
- 創造力
- 道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	40%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	講述法 學生上台報 告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	40

團隊合作能力	30%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法 學生上台報告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30
管理專業能力	30%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 學生上台報告	期末考: 40% 作業: 20% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30

成績稽核

期末考: 40%
 作業: 20%
 書面報告: 20%
 課堂討論: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Writing for the Real World 2: An Introduction to Business Writing	Barnard, Roger / Zemach, Dorothy		Oxford Univ Pr	2005

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction	100				
2	Reading and Writing Article 1	80		20		
3	Reading and Writing Article 2	80		20		
4	Reading and Writing Article 3	80		20		
5	Reading and Writing Article 4	80		20		
6	Reading and Writing Article 5	80		20		
7	Reading and Writing Article 6	80		20		
8	Reading and Writing Article 7	80		20		
9	Reading and Writing Article 8	80		20		
10	Reading and Writing Article 9	80		20		
11	Reading and Writing Article 10	80		20		
12	Reading and Writing Article 11	80		20		

13	Reading and Writing Article 12	80	20
14	Reading and Writing Article 13	80	20
15	Presentations	50	50
16	Presentations	50	50
17	Presentations	50	50
18	Final Exam	0	100
