

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1057 / BAM1003
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年2班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)7 / B307 (四)56 / B307	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生社會智商能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

- 1 會計職業道德與倫理
- 2.會計循環 - - 期中會計作業程序
- 3.會計循環 - - 期末會計作業程序
- 4.買賣業會計
- 5.現金

基本能力或先修課程

基本數學能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
- 創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	5%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	5
團隊合作能力	5%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	5
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心 及對環境的關心	講述法 小組討論 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
管理專業能力	80%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 10% 課堂討論: 5% 課程參與度: 10% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	80

成績稽核

小考: 30%
 期中考: 20%
 期末考: 20%
 作業: 10%

課程參與度: 10%

課堂討論: 5%

助教觀察紀錄: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學 - 理論與應用	李宗黎、林蕙真著			100

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	80	0	10	0	10
2	第一章：基本概念	80	0	10	0	10
3	第一章：基本概念	80	0	10	0	10
4	第一章複習與第一次小考	80	0	10	0	10
5	第二章：平時會計處理程序	80	0	10	0	10
6	第二章：平時會計處理程序	80	0	10	0	10
7	第二章：平時會計處理程序	80	0	10	0	10
8	第二章複習與第二次小考	80	0	10	0	10
9	11/15(四) 期中考(第一, 二章)	0	0	0	0	100
10	第三章：期末會計處理程序	80	0	10	0	10
11	第三章：期末會計處理程序	80	0	10	0	10
12	第三章：期末會計處理程序	80	0	10	0	10
13	第三章複習及第三次小考	80	0	10	0	10
14	第四章：買賣業會計	80	0	10	0	10
15	第四章：買賣業會計	80	0	10	0	10
16	第四章複習及第四次小考	80	0	10	0	10
17	第五章：現金	80	0	10	0	10
18	1/17(四)期末考(3,4,5章)	0	0	0	0	100