

# 101-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	專案管理	科目序號 / 代號	0771 / IEI4025
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	陳郁文	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)567 / H539	授課語言別	中文

## 課程簡介

在職場上「專案管理」是一項重要工作，舉凡開發一項新產品、擴建新生產線、開拓新市場，都會以專案方式進行，它是一項專業的工作。

專案管理範圍很廣，小自採購一項資訊產品，大的專案管理則可擴及國家基礎建設，如桃園國際機場航廈翻修、發展新武器、國家安全系統建置等，美國送人登錄月球，其專案管理之複雜與精密，不容有一絲差錯。

不論是個人計畫，或是國家建設，都需要有標的、經費、進度管制程序，最後還要去評估有沒有達到原先預期的目的。因此，做這些事情之前，都需要有事先縝密的規劃，執行過程要掌控時間與預算，執行完成又需要有人去追蹤與評估其成效。

本課程將講授「專案管理」基本流程，包括專案開始，專案形成，專案執行、專案評估及專案結案等課題。並將鼓勵與輔導同學參加證照考試，增加未來在職場競爭力。

## 課程大綱

- 一.專案管理概論
- 二.專案之起始
- 三.專案之規劃
- 四.專案之執行
- 五.專案之管控
- 六.專案之結案

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1具備數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理之基本原理及理論知識。
- 1.2具備規劃、設計、執行、管理與監控方案之能力與技術。
- 1.3具備發掘、分析、解決問題之技巧與能力。
- 1.4具備利用資訊科技解決問題之能力。
- 1.5具備資訊與科際整合、系統分析之全方位能力。

2.1具備產品/流程研發與創新之能力。

2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。

2.3具備產業經營診斷與合理化之能力。

3.1具備認識企業環境、面對未來問題及挑戰之意識。

3.2具備團隊合作之觀念，強化溝通協調之能力。

3.3具備邏輯且清晰表達之能力。

3.4具備組織團隊、及領導統御之能力。

3.5具備社會責任及職場倫理與道德之意識。

4.1具備持續改善與創新之意識。

4.2具備自我終身學習之態度。

4.3具備基本英文閱讀與溝通之能力。

4.4具備了解全球產業脈動之能力。

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
1.1具備數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理之基本原理及理論知識。	15%	1. 給予一個虛擬問題，或是實際問題與現象，能夠利用數學、科學、工程、邏輯分析及科技管理等原理將問題抽象化，並且藉由上述原理與知識推導可能的結果並提出建議。	講述法	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	15
1.2具備規劃、設計、執行、管理與監控方案之能力與技術。	20%	1. 能夠實際規劃、設計、執行、管理與監控一個簡單方案。	小組討論	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	20
1.3具備發掘、分析、解決問題之技巧與能力。	15%	1. 能夠從一個現狀（不論有無發生問題）發掘、分析、解決已發生問題或是潛在問題。	學生上台報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	15

1.5具備資訊與科際整合、系統分析之全方位能力。	10%	1. 給予一個小型公司的案例，能夠做系統分析，之後運用資訊與科際整合，提出整體性的建議與解答。	學生上台報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	10
2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。	20%	1. 給予一個專案實例，能夠將之規劃、設計、評估與改善。	校外參訪	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	20
3.2具備團隊合作之觀念，強化溝通協調之能力。	10%	1. 給予一個團隊專題，能夠學習與隊友分工合作、有效溝通與協調，並且能夠完成此項專題。	專題報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	10
3.4具備組織團隊、及領導統御之能力。	10%	1. 給予一個團體專題，能夠學習做專題的組長，有效分配工作給組員，並且協助整合團隊完成專題。	學生上台報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 專業證照考取: 25%	加總: 100	10

### 成績稽核

作業: 25%

書面報告: 25%

課堂討論: 25%

專業證照考取: 25%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
專案管理:結合實務與 專案管理師認證	劉文良		?峰	0

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	1. 專案管理導論	100				
2	2. 專案生命週期與組織架構	100				
3	3. 專案管理五大流程	100				
4	4. Project 軟體使用	50		50		
5	hw-1			100		
6	5. 整合管理	100		0		
7	6. 範疇管理	100				
8	7. 時間管理	100				
9	8. 成本管理	100				
10	hw-2			100		
11	9. 品質管理	100				
12	10. 人力管理	100				
13	11. 溝通管理	100				
14	12. 風險管理	100				
15	13. 採購管理	100				
16	校外參訪		100			
17	14. 專案倫理與規範	100				
18	hw-3			100		