

101-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 語文與應用C25 | 科目序號 / 代號 | 0083 / CDC6475 |
| 開課系所 | 共同教學中心 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年4班 |
| 任課教師 | 林 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (五)34 / J120 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，

以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。

依據上述構思，本課程的教學目標定在：

- (一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
- (二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
- (三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的興趣
- (四)能練習運用各種表達方式寫作文章
- (五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
- (六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂趣，討論書寫的經驗

課程大綱

- (一)履歷與自傳
- (二)歌詞與寫作
- (三)旅遊書寫
- (四)新聞寫作
- (五)廣告寫作
- (六)提要、摘要寫作
- (七)文學鑑賞與寫作
- (八)讀書心得寫作

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎能力
- 專業能力
- 實踐能力
- 團隊合作
- 主動學習
- 創意創新
- 國際視野
- 專業倫理
- 領導管理
- 信心毅力
- 人文素養

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|------------------|----------------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 基礎能力 | 10% | | 講述法 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 10 |
| 實踐能力 | 10% | | 講述法 專題演講 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 10 |
| 團隊合作 | 20% | | 小組合作 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 20% 上課筆記: 20% | 加總: 100 | 20 |
| 主動學習 | 20% | | 個案討論 小組合作 學生上台報 告 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 20 |

| | | | | | |
|------|-----|-----|--|---------|----|
| 創意創新 | 20% | 講述法 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 20 |
| 人文素養 | 20% | 講述法 | 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 20 |

成績稽核

期中考: 25%
 期末考: 25%
 課程參與度: 20%
 作業: 18%
 上課筆記: 12%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|---------|-----------|----|-------|-----|
| 大一國文魔法書 | 大學國文教材編輯室 | | 聯經出版社 | 0 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|-----------------------|--|--------|-------|------|
| 如何閱讀一本書 | Mortimer J. Adler 、 Charles Van Doren | 郝明義、朱衣 | 台灣商務 | 0 |
| 天性與教養 | Matt Ridley | 洪蘭 | 商周出版社 | 0 |
| 《忞庵學術講論集》 ， 談偏才與通才 | 張舜徽 | | 岳麓書社 | 1992 |

上課進度

| 週次 | 教學內容 | 分配時數(%) | | | | |
|----|-----------------------------------|---------|----|-----|----|----|
| | | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 相見歡：本學期課程內容概要講述及規則說明 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 提要摘要寫作：能從篇章中摘錄重點語句，並將它融鑄成篇 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 摘要課堂習作 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| 4 | 讀書報告寫作：瞭解讀書報告的基本知識 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 讀書報告寫作：藉由讀書報告撰寫，奠定製作專題、研究報告與論文的基礎 | 50 | 30 | 20 | 0 | 0 |
| 6 | 公文與書信寫作：公文寫作的基本認識 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------|-----|----|----|---|-----|
| 7 | 公文與書信寫作：簽、函的寫作範式 | 50 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| 8 | 期中學習總檢討 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 期中考週 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 10 | 暫訂：校外講者專題演講 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 企畫書寫作：企畫與計畫的差別 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 |
| 12 | 企畫書寫作：企畫寫作引導 | 50 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| 13 | 企畫書寫作：企畫寫作引導(二) | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 暫訂：專題演講 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | 自傳及履歷寫作：掌握自傳及履歷的意涵 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 自傳及履歷寫作：展現自己的性格特徵與優點，凸顯自我價值 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 期末學期總檢討 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | 期末考週 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |