

100-2 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	2336 / BAB1007
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	曾翠緣	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)ABC / B303	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.培養學生會計學原理、技巧與應用(知識)
- 2.訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力(技能)
- 3.以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討(態度)
- 4.讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表(其他)

課程大綱

- 第十一章 廠房及設備資產
- 第十二章 天然資源與無形資產
- 第十三章 存貨
- 第十四章 流動負債
- 第十五章 長期負債
- 第十六章 獨資與合夥會計
- 第十七章 公司會計(一)
- 第十八章 公司會計(二)
- 第十九章 現金流量表
- 第二十章 財務報表分析

基本能力或先修課程

高中數學

初級會計[一]

- 第一章 緒論 - 會計基本概念
- 第二章 會計理論之發展
- 第三章 會計方程式與借貸法則
- 第四章 平時會計處理程序
- 第五章 調整
- 第六章 買賣業會計與結帳工作
- 第七章 結算工作底稿與編表
- 第八章 現金及其管理
- 第九章 應收款項

