

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	學校行政	科目序號 / 代號	2798 / TEC0171
開課系所	師資培育中心	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	陳明印	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)AB / J406	授課語言別	中文

課程簡介

本課程旨在讓選修同學初步了解國內學校處理校務的原理原則和運作實務，並能擇實際議題深入探討

課程大綱

學校行政管理基礎 (1)
學校行政管理基礎 (2)
學校行政的領導
學校行政的溝通
學校教務工作實務
學校訓導工作實務
學校總務工作實務
學校輔導工作實務
學校人事工作實務
學校評鑑與學校校能
學校行政計畫與決定

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  專業
-  創新
-  合作
-  關懷

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
專業	60%	1.學生能夠獲得研究能力 2.學生能夠應用研究技能進行獨立研究 3.學生學習到教育新知 4.學生能將教育新知應用到教育現場 5.使在職教師能夠增進教學效能 6.學生能夠瞭解全球化的教育 7.學生能夠以嶄新寬廣的角度面對教育問題	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	期中考: 50% 口試: 10% 上課筆記: 40%	加總: 100	60
創新	20%	1. 1.學生能吸收教育創新的思維 2.學生能具備教育改革的信念	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 50% 口試: 50%	加總: 100	20
合作	10%	1.學生彼此能夠互助合作學習 2.學生能夠與教師合作從事學術研究 3.學生能夠作為與中小學合作的橋樑	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 50% 口試: 50%	加總: 100	10
關懷	10%	1.學生能夠了解與尊重多元文化 2.學生能夠關懷與支持弱勢族群	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	課堂討論: 50% 口試: 50%	加總: 100	10

成績稽核

期中考: 30%

口試: 26%

上課筆記: 24%

作業: 15%

課堂討論: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
學校行政	吳清山		心理出版社。	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
中華民國教育報告書 ：黃金十年十大教育 政策.	教育部		教育部	2011
School Administration Guide.	Education Bureau		Education Bureau	2012

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課綱介紹	60	10	20		10
2	學校行政管理基礎(1)	60	10	20		10
3	學校行政管理基礎(2)	60	10	20		10
4	學校行政法學基礎	60	10	20		10
5	學校行政組織運作	60	10	20		10
6	學校行政計畫與決定	60	10	20		10
7	學校行政的領導	60	10	20		10
8	學校行政的溝通	60	10	20		10
9	期中	60	10	20		10
10	學校教務工作實務	60	10	20		10
11	學校訓導工作實務	60	10	20		10
12	學校總務工作實務	60	10	20		10
13	學校輔導工作實務	60	10	20		10
14	學校人事工作實務	60	10	20		10
15	學校評鑑與學校校能	60	10	20		10
16	學校行政趨勢與革新	60	10	20		10
17	當前學校行政議題探討	60	10	20		10
18	當前學校行政議題探討	60	10	20		10