

# 100-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	全職實習(二)	科目序號 / 代號	2745 / IMM4094
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	曾逸鴻	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)456 / Z129	授課語言別	中文

## 課程簡介

- 1.藉由全職實習過程，實際了解企業需求、參與實務工作
- 2.以在校所學為基礎，實際應用於解決企業所需





## 課程大綱

- 1.前往提供全職薪資之實習企業，進行實務工作為導向之全職實習
- 2.系所教師將不定期前往全職實習場所，實地訪視並進行了解

## 基本能力或先修課程

- 1.已修習完成畢業所需之絕大多數課程
- 2.已有進入職場接受挑戰之準備

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  資訊技術開發能力
-  企業 e 化應用能力
- 數位內容設計能力
-  技術與管理間的協調能力
-  應用資管技能解決問題能力
- 語文表達能力
- 數理邏輯與理解能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

資訊技術開發能力	20%	2.了解資訊系統的需求分析、設計、發展、測試與實施等步驟並能實作。 1.能利用熟悉的程式語言設計應用系統。 3.能執行資訊系統專案管理。	校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 服務學習	專業服務過程: 100%	加總: 100	20
企業 e 化應用能力	20%	1.具備企業電子化的相關概念。 2.熟悉商業套裝軟體操作與應用。 3.能操作及維護企業電子化應用系統。 4.熟悉資料庫規劃與管理。 5.熟悉網路管理與安全議題。	校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 服務學習	專業服務過程: 100%	加總: 100	20
技術與管理間的協調能力	20%	1.具備產業的運作方式及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何應用資訊技術滿足管理需求。	校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 服務學習	專業服務過程: 100%	加總: 100	20
應用資管技能解決問題能力	40%	1.能整合資訊提供分析或決策。 2.能協助企業解決資訊系統管理的問題。	校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 服務學習	專業服務過程: 100%	加總: 100	40

## 成績稽核

專業服務過程: 100%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
由實習單位主管要求，指定研讀相關技術資料	技術資料作者			0

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
2	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
3	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
4	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
5	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
6	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
7	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
8	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
9	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
10	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
11	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
12	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
13	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
14	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
15	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
16	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
17	完成實習單位主管要求之技術開發工作					
18	完成實習單位主管要求之技術開發工作					