

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	企業概論	科目序號 / 代號	2605 / BAB1014
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	曾耀煌	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)BCD / B303	授課語言別	中文

課程簡介

本課程是為了提供學生對企業管理有基礎的認識與瞭解而設計，培養學生具備洞察企業管理之專業能力與創新能力，並透過各案討論訓練學生團隊合作與溝通能力，對相關的社會責任知識也有所體認。

課程大綱

企業概論主要在介紹企業的六大基本功能：行銷、生產、人力資源、財務、資訊和研究發展，兼論及與企業經營之形式、相關的環境等議題。企業功能與管理功能的組合，成為企業概論的完整內容。

基本能力或先修課程

管理學
微積分

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
-  道德關懷
-  創造力
-  團隊合作能力
-  溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	--------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

管理專業能力	60%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 個案討論 學生上台報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	60
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心及對環境的關心	講述法 個案討論 學生上台報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	10
創造力	10%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法 個案討論 學生上台報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 40%	加總: 100	10
團隊合作能力	10%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	個案討論 學生上台報告	課堂討論: 100%	加總: 100	10
溝通能力	10%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	個案討論 學生上台報告	課堂討論: 100%	加總: 100	10

成績稽核

課堂討論: 27%

期中考: 24%

期末考: 24%

上課筆記: 14%

作業: 11%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業概論	張緯良		前程出版社	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	導論	80	0	20	0	0
2	假	0	0	0	0	100
3	企業組織	80	0	20	0	0
4	產業與競爭環境	80	0	20	0	0
5	總體環境與國際環境	80	0	20	0	0
6	行銷管理	80	0	20	0	0
7	生產與作業管理	80	0	20	0	0
8	人力資源管理	80	0	20	0	0
9	期中考	0	0	0	0	100
10	財務管理	80	0	20	0	0
11	資訊管理	80	0	20	0	0
12	研究發展管理	80	0	20	0	0
13	企業經營策略	80	0	20	0	0
14	企業文化會責任	80	0	20	0	0
15	公司治理與管理道德	80	0	20	0	0
16	複習	50	30	20	0	0
17	複習	50	30	20	0	0
18	期末考	0	0	0	0	100