

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	專題研討(二)	科目序號 / 代號	2243 / ATR5042
開課系所	會計資訊學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班1年1班
任課教師	施倫閔	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)34 / D406	授課語言別	中文

課程簡介

本課程之目的在協助學生論文之撰寫。介紹學生有關研究論文基本之進程序(如尋找研究對象、確立研究問題、蒐集相關資料、建立研究假設、驗證研究假設、整理解釋及分析研究資料及結果), 及書面格式及表現方法等。此外, 學生以口頭表達其研究結果及臨場反應之訓練, 亦為本課程之重要目的。





課程大綱

- 1.研究論文基本之進程序
 - 1.1研究對象
 - 1.2確立研究問題
 - 1.3蒐集相關資料
 - 1.4建立研究假設
 - 1.5驗證研究假設
 - 1.6整理解釋及分析研究資料及結果
- 2.書面格式及表現方法
- 3.口頭表達其研究結果
- 4.臨場反應之訓練

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基本研究能力
 - 財務會計與成本管理會計能力
 - 審計與稽核能力
 - 稅務規劃與諮詢能力
 - 投資理財能力
-  問題解決
-  會計資訊整合能力
-  表達溝通與合作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基本研究能力	40%	能了解企業研究方法，具基本研究分析、撰寫論文、投稿期刊之能力。	講述法 個案討論 專題報告	課堂討論: 20% 口頭報告: 40% 書面報告: 40%	加總: 100	40
問題解決	20%	1.能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能因應企業e化環境，應用基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能突破既往的迷思，參與腦力激盪，創新以因應環境變化之能力。	講述法 個案討論 專題報告	課堂討論: 20% 口頭報告: 40% 書面報告: 40%	加總: 100	20
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃知識，具操作相關系統之能力。	講述法 專題報告	書面報告: 100%	加總: 100	10
表達溝通與合作能力	20%	1.能善用文字或口語傳達心中之意念，並具同理心，傾聽了解對方想法之能力。 2.能與人建立友誼，形成關係網路，互敬、互愛、互助之能力。 3.能與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	個案討論 學生上台報告	課堂討論: 50% 口頭報告: 50%	加總: 100	20
倫理與職業道德能力	10%	1.能堅守崗位，克盡義務，並負起責任之能力。 2.能堅守法律的規範，職業的道德與工作的承諾之能力。 3.能堅守原則與專業，不受個人主觀或外來壓力干擾之能力。	講述法 個案討論	課堂討論: 100%	加總: 100	10

成績稽核

口頭報告: 34%

書面報告: 34%

課堂討論: 32%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業研究方法論 (Research Methodology in Business)	謝安田			0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	研究論文基本之進程序	100				
2	研究論文基本之進程序	100				
3	研究論文基本之進程序	100				
4	研究論文基本之進程序	100				
5	書面格式及表現方法	100				
6	書面格式及表現方法	100				
7	書面格式及表現方法	100				
8	書面格式及表現方法	100				
9	期中報告書	0				100
10	口頭表達其研究結果	30	70			
11	口頭表達其研究結果	30	70			
12	口頭表達其研究結果	30	70			
13	口頭表達其研究結果	30	70			
14	臨場反應之訓練	30	70			0
15	臨場反應之訓練	30	70			0
16	臨場反應之訓練	30	70			0
17	臨場反應之訓練	30	70			0
18	期中報告書	0				100