

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	審計學實習(二)	科目序號 / 代號	2060 / ATM4093
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	林筱鳳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 1	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)34 / Z133	授課語言別	中文

課程簡介

為無實務經驗的學生介紹審計與其他簽證服務,強調審計決策之判斷,具體而言乃教導學生如何依據審計目標規劃審計程序,以蒐集攸關證據,出具審計報告

課程大綱

1. 審計抽樣
2. 銷貨及收款交易循環之內部控制測試與餘額測試
3. 薪資與人事交易循環之內部控制測試與餘額測試
4. 取得與付款交易循環之內部控制測試與餘額測試
5. 存貨與成本之內部控制測試與餘額測試
6. 現金餘額細數測試


基本能力或先修課程

初級會計
中級會計


課程與系所基本素養及核心能力之關連


基礎管理能力

財務會計與成本管理會計能力

 審計與稽核能力

稅務規劃與諮詢能力

 會計資訊整合能力

 問題解決

表達溝通與合作能力

投資理財能力

倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
審計與稽核能力	60%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	個案討論	口頭報告: 100%	加總: 100	60
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	個案討論	口頭報告: 100%	加總: 100	10
問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	個案討論	口頭報告: 100%	加總: 100	10
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	個案討論	課堂討論: 100%	加總: 100	10
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	個案討論	口頭報告: 100%	加總: 100	10

成績稽核

口頭報告: 90%

課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
審計學	戚務君			0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	FA	100	0	0	0	0
2	FA	100	0	0	0	0
3	Investment	100	0	0	0	0
4	Investment	100	0	0	0	0
5	Investment	100	0	0	0	0
6	CL	100	0	0	0	0
7	CL	100	0	0	0	0
8	MT	100	0	0	0	0
9	LL	100	0	0	0	0
10	LL	100	0	0	0	0
11	LL	100	0	0	0	0
12	OE	100	0	0	0	0
13	OE	100	0	0	0	0
14	OE	100	0	0	0	0
15	CF	100	0	0	0	0
16	CF	100	0	0	0	0
17	CF	100	0	0	0	0
18	Final	100	0	0	0	0